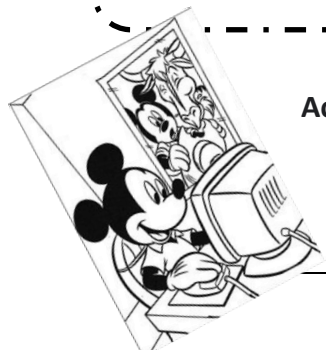


PLAN DE APRENDIZAJE REMOTO
FICHA DE TRABAJO N°1
TECNOLOGÍA

NOMBRE ALUMNO/A				FECHA	Agosto/septiembre
MODALIDAD	Asincrónico	EVALUACIÓN	Sumativa	TIEMPO	90 minutos
CONTENIDO	Unidad 1: Aplicar herramientas de software.			CURSO	4° A
OA 7	Usar internet y comunicación en línea para compartir información de diferente carácter con otras personas, considerando la seguridad de la fuente y las normas de privacidad.				
Habilidades	Conocer funcionamiento de un email				
Instrucciones Generales.	Luego de repasar algunos conceptos, realiza las siguientes actividades en tu celular o computador.				

¿Qué es un email?:

*Un **email** es un correo electrónico. La palabra email o e-mail, abreviatura de la inglés electronic mail, que en español puede traducirse como 'correo electrónico', data de 1980*



Actividad N°1. Investiga acerca de los procesadores de textos.

Tiempo para desarrollar la actividad 45 minutos.

¿Qué programas de computación conocen?

¿Qué es un email?	
¿Para qué sirve enviar un email?	
¿Qué se escribe en el para o destinatario?	
¿Qué se escribe en el asunto?	
¿Alguna vez has enviado un email sin ayuda de un adulto?	

Actividad N°2. Desde tu celular o computador debes de enviar un email para la profesora , Priscilla ,este correo debe ser tu correo institucional, el cual fue entregado por tu profesora. El email debe contener lo siguiente.

1. Ingresa a tu email institucional
2. En el destinatario, escribe el correo de tu profesora Priscilla.
3. Asunto: Tarea de tecnología.
4. En el cuerpo escribe lo siguiente:
Buenas tardes profesora, a continuación adjunto lo siguiente. Saludos cordiales
5. Adjuntar una foto tuya

Correo profesora Priscilla Illanes:
pillanes@caplicacion.cl

*Buen Trabajo
¡Felicitaciones!*



