



PLAN DE APRENDIZAJE REMOTO

FICHA DE TRABAJO N°12

TECNOLOGÍA 2°M

NOMBRE ALUMNO/A				FECHA	noviembre
MODALIDAD	Sincrónico/Asincrónico	EVALUACIÓN	Sumativa	TIEMPO	90 minutos
CONTENIDO	Innovaciones tecnológicas y sus efectos en los seres humanos			CURSO	2° MEDIO
OA	1-. Indagar y Evaluar críticamente la generación de basura tecnológica 2-. Proponer medidas de manejo de la basura tecnológica. 3-. Indagar sobre la basura tecnológica que producen las personas de su comunidad.				
Habilidades	Indagar, analizar, opinar, argumentar				
Instrucciones Generales.	Estimados estudiantes se les presentan diferentes innovaciones las que analizarán desde el punto de vista de lo positivo y lo negativo que tienen Lean bien la Ficha y pueden enviarme las actividades resueltas al correo marcelapalmahuerta@gmail.com y estaré atendiendo consultas en el horario de la asignatura por Zoom durante la jornada de la tarde				

El producto final que deben realizar consiste en una investigación bibliográfica sobre la basura tecnológica, sus efectos, los países que más producen, propuestas de manejo de la basura e indagar sobre lo que cada uno de nosotros generamos como basura tecnológica y entregar un informe escrito.

La pauta de trabajo es la siguiente

2°Medio tecnología.

Reflexión y construcción de informe sobre la basura tecnológica.

Los estudiantes indagan en diversos sitios y observan videos sugeridos por la profesora sobre la basura tecnología en el mundo en chile y

- 1-. Indican lo que es considerada basura tecnológica y cuáles son las que más se generan
- 2-. Cuáles son los países que generan más basura tecnológica
- 3-. Que hacen los países con la basura tecnológica.
- 4-. Cuál es la situación en Chile con relación a la basura tecnológica.
- 5-. Encuesta a 5 compañeros de curso sobre que basura tecnológica han generado en el último año y qué hacen con ella.
- 6-. Indicar 2 propuestas destacadas con relación al uso de la basura tecnológica. Pueden ser propuestas propias o que las hayan propuesto otros
- 7-. El informe puede ser manuscrito o confeccionado en el computador.
- 8-. Puede llevar imágenes(opcional)
- 9-. Si es en computador, el tipo de letra el Times New Román, títulos tamaños 14, textos tamaños 12.
- 10-. Márgenes los establecidos por el computador y tamaño de la hoja Carta.
- 11-. Si es manuscrito, debe ser en hoja blanca tamaño oficio o carta, deben dejar 1,5cm de margen por lado.
- 12-. Se entregará un formato de informe en Word para que lo completen



El informe llevará la siguiente estructura.

- 1-. Portada
- a. Título del Trabajo

b. Integrante.

c. Asignatura

d. Profesor

e. Fecha
- 2-. Introducción con los objetivos del trabajo que están relacionados con lo que investigaré, plantearlos con un verbo, por ejemplo: indagar, explicar, mostrar, proponer, etc
- 3-. Índice
- 4-. Desarrollo del tema
- 5-. Conclusión
- 6-. Bibliografía o webgrafía.

El portafolio será de las guías enviadas desde el 5 envío, guía n°8 en adelante

EL INFORME ESCRITO SERÁ EVALUADO CON UNA RUBRICA.

RUBRICA PARA EVALUAR INFORME ESCRITO DE INVESTIGACIÓN 2MEDIO Y DE PROYECTO 1 MEDIO.

Docente:		Nombre del estudiante:			
Categorías para evaluar	Experto	Avanzado	Suficiente	Insuficiente	total
	4	3	2	1	
Portada	Incluye todos los elementos requeridos tales como el título, los datos del autor y profesor guía, la asignatura y la fecha de entrega, así como también el logo del colegio, todo aquello considerando las letras y tamaño adecuado.	Incluye todos los elementos requeridos tales menos 1, considerando las letras y tamaño adecuado.	Incluye todos los elementos requeridos tales menos 2, considerando las letras y tamaño adecuado.	Faltan elementos requeridos y la letra y su tamaño no son los adecuados	
Formato	El informe incluye todos los elementos requeridos en cuanto a la estructura del trabajo, es decir portada, introducción, índice, desarrollo del tema, conclusiones y bibliografía, siguiendo un orden establecido, así como también la utilización del tipo de hoja, los márgenes y el tipo y tamaño de la letra.	El afiche incluye todos los elementos requeridos menos uno, siguiendo un orden establecido	El afiche incluye todos los elementos requeridos menos 2, sin seguir un orden establecido	En el afiche faltan varios elementos requeridos y el trabajo se presenta sin un orden de los elementos requeridos	
Ortografía y gramática	El uso de mayúsculas, minúsculas y puntuación es muy adecuado y el mensaje es claro. Presenta las ideas de manera coherente, utilizando un lenguaje y vocabulario adecuado	Hay al menos dos errores en el uso de mayúsculas, minúsculas o puntuación, pero el mensaje es claro y el vocabulario adecuado	Hay al menor 3 errores en el uso de mayúsculas, minúsculas y puntuación, aun se entiendo lo que quiere informar, utilizando un lenguaje adecuado	Existen muchos errores de puntuación y de usos de mayúsculas y minúsculas, el mensaje es poco claro	
Desarrollo del tema	Incluye un adecuado desarrollo y explicación de los elementos requeridos en el trabajo, incluyendo los objetivos de la investigación en la introducción, presenta información referida al tema investigado de manera clara y completa	Incluye un adecuado desarrollo y explicación de los elementos requeridos en el trabajo, incluyendo los objetivos de la investigación en la introducción, presentar información referida al tema investigado, pero incompleta	Incluye un adecuado desarrollo y explicación solo de algunos elementos requeridos en el trabajo, presenta información referida al tema investigado, pero incompleta	El desarrollo se presenta de manera incompleta, el tema no es abordado de manera adecuada con lo solicitado, faltando a lo menos 2 elementos requeridos	
Temporización	Entregado en plazo y terminado completamente.	Entregado en plazo y terminado	Entregado en plazo, pero incompleto.	Entregado fuera de plazo e incompleto	