



*Colegio de Aplicación  
Codpa 02220 / Fono: (045)2349430  
Temuco*

# **REGLAMENTO INTERNO**

**“COLEGIO DE APLICACIÓN”**

***Particular Subvencionado  
Temuco***

Guillermo Lagos Polanco  
Coordinador de Convivencia Escolar



El presente Reglamento Interno de Convivencia fue revisado y aprobado por el Consejo Escolar, cuyos miembros son:

Noelia Cabrera  
Directora.

Víctor Barra  
Representante de los docentes.

Elizabeth Martínez  
Representante de los asistentes de la educación.

Ricardo Páez  
Presidente del Centro de Estudiantes.

Alejandra Suazo  
Presidenta del Centro General de Padres y Apoderados.

## ÍNDICE

	Página
TÍTULO I. DE LAS CONSIDERACIONES GENERALES.	
Art. 1. Del Reglamento Interno de Convivencia.	8
Art. 2. De las orientaciones del MINEDUC.	8
Art. 3. De la Política de Convivencia Escolar.	9
Art. 4. De la obligatoriedad de las normas.	9
Art. 5. Del marco legal.	10
TÍTULO II. DE LA PRESENTACIÓN DEL ESTABLECIMIENTO.	
Art. 6. De la identificación del establecimiento.	12
Art. 7. De los fundamentos del Proyecto Educativo Institucional.	12
Art. 8. De la identificación del personal de establecimiento.	13
Art. 9. Del Coordinador de Convivencia Escolar.	14
TÍTULO III. DE LAS REGULACIONES.	
Art. 10. De los alcances del Reglamento Interno de Convivencia Escolar.	15
Art. 11. De la jornada de clases del establecimiento.	15
Art. 12. Del sistema de admisión y la matrícula.	16
Art. 13. De la uniformidad de los estudiantes.	16
Art. 14. De la presentación personal al establecimiento.	17
Art. 15. Del trabajo en aula, salas de talleres, laboratorios y en patios para Educación Física.	18
Art. 16. De las clases de Educación Física.	19
Art. 17. De las clases de Religión.	20
Art. 18. De los laboratorios de informática.	20
Art. 19. De los laboratorios de ciencias.	21

Art. 20. Del Centro de Recursos para el Aprendizaje.	21
Art. 21. De los talleres JEC y CAD.	22
Art. 22. Del Programa de Integración Escolar.	22
Art. 23. Del conducto regular del establecimiento.	23
Art. 24. Del uso de las imágenes de los estudiantes.	24
Art. 25. De la hoja de vida del estudiante.	24
Art. 26. De la petición de cambio de apoderado.	25
Art. 27. De Inspectoría.	25
Art. 28. De la asistencia a clases.	26
Art. 29. De los atrasos a clases.	26
Art. 30. De los retiros durante la jornada de clases.	27
Art. 31. De los recreos.	28
Art. 32. De las generalidades de los espacios comunes.	28
Art. 33. De la portería.	28
Art. 34. Del hall de acceso.	28
Art. 35. De los patios.	29
Art. 36. Del comedor de los estudiantes.	29
Art. 37. Del sector de los Niveles de Transición.	30
Art. 38. De los camarines.	30
Art. 39. De los pasillos.	30
Art. 40. De la sala multiuso.	30
Art. 41. De las relaciones afectivas del establecimiento.	31
Art. 42. De la relación entre las familias y el establecimiento.	31
Art. 43. De los actos cívicos y las ceremonias.	32
Art. 44. De los reconocimientos y las premiaciones.	32

Art. 45. De las actividades a beneficio.	33
Art. 46. De las salidas de delegaciones, viajes de estudio, salidas pedagógicas y otras.	34
Art. 47. De las visitas al establecimiento.	36
Art. 48. Del transporte escolar.	36
Art. 49. Del kiosco escolar.	36
Art. 50. De las redes de apoyo y las atenciones médicas.	37
<b>TÍTULO IV. DE LAS INSTANCIAS DE PARTICIPACIÓN DE LOS ACTORES ESCOLARES.</b>	
Art. 51. Del Consejo de Curso.	38
Art. 52. Del Centro de Estudiantes.	38
Art. 53. Del Centro General de Padres y Apoderados.	38
Art. 54. Del Consejo de Profesores.	39
Art. 55. Del Consejo Escolar.	39
<b>TÍTULO V. DE LOS DERECHOS DE LOS MIEMBROS DE LA COMUNIDAD EDUCATIVA</b>	
Art. 56. De los derechos del estudiante.	40
Art. 57. De los derechos del apoderado.	41
Art. 58. De los derechos del docente.	42
Art. 59. De los derechos del asistente de la educación.	43
Art. 60. De los derechos del docente directivo.	44
<b>TÍTULO VI. DE LOS DEBERES DE LOS MIEMBROS DE LA COMUNIDAD EDUCATIVA</b>	
Art. 61. De los deberes del estudiante.	45
Art. 62. De los deberes del apoderado.	46
Art. 63. De los deberes del docente.	47
Art. 64. De los deberes del asistente de la educación.	48
Art. 65. De los deberes del docente directivo.	49

## TÍTULO VII. DE LAS FALTAS Y EL ABORDAJE DISCIPLINARIO.

Art. 66. De los tipos de faltas.	50
Art. 67. Del abordaje disciplinario.	50
Art. 68. De las generalidades de las medidas formativas y las sanciones.	54
Art. 69. De las medidas formativas.	54
Art. 70. De las sanciones.	56
Art. 71. De las faltas leves.	59
Art. 72. De las faltas graves.	60
Art. 73. De las faltas gravísimas.	61
Art. 74. De la relación de las faltas, las medidas formativas y las sanciones.	62

## TÍTULO VIII. DE LAS MODIFICACIONES AL REGLAMENTO INTERNO DE CONVIVENCIA ESCOLAR.

Art. 75. Del proceso de revisión y actualización del Reglamento Interno de Convivencia Escolar.	64
Art. 76. De las situaciones no contempladas en el Reglamento Interno de Convivencia Escolar.	64

## PROTOCOLOS DE ACTUACIÓN

Protocolo ante accidentes escolares.	65
Protocolo ante emergencias.	68
Protocolo ante maltrato y/o abuso infantil.	69
Protocolo de prevención de abuso sexual infantil.	73
Protocolo ante acoso, maltrato o violencia escolar.	75
Protocolo en caso de violencia de un funcionario hacia un estudiante.	79
Protocolo en caso de violencia de un estudiante hacia un funcionario.	80
Protocolo ante situaciones relacionadas al consumo de drogas y alcohol en el establecimiento.	81



Protocolo ante situaciones relacionadas a la compra, venta y/o distribución de drogas y alcohol en el establecimiento.	82
Paternidad responsable: protocolo de retención de estudiantes embarazadas, madres y padres adolescentes.	84
Protocolo de actuación frente a sugerencias y reclamos de los padres y apoderados del Colegio.	86
Protocolo de beneficios por curso.	88
ANEXO: ARTÍCULOS TRANSITORIOS DURANTE EMERGENCIA SANITARIA	90

## **TÍTULO I. DE LAS CONSIDERACIONES GENERALES**

**Art. 1:** El presente Reglamento Interno de Convivencia Escolar busca favorecer las condiciones de estudio y trabajo que aseguren procesos de enseñanza, aprendizaje y desarrollo, de acuerdo al Proyecto Educativo Institucional (PEI). Asimismo, es un instrumento de carácter formativo, que promueve el desarrollo integral, personal y social de los estudiantes, contemplando, al mismo tiempo, a los demás actores de la comunidad educativa. Se basa en los principios de la educación integral del estudiante y la adquisición de hábitos de convivencia dentro de un marco de tolerancia, respeto, colaboración, y participación.

**Art. 2:** El Colegio de Aplicación, en la formulación de su normativa de convivencia y disciplina, adhiere a las orientaciones emanadas desde el Ministerio de Educación.

El sistema educativo chileno se construye sobre la base de los derechos garantizados en la Constitución, así como en los tratados internacionales ratificados por Chile y que se encuentren vigentes y, en especial, del derecho a la educación y la libertad de enseñanza.

a) Universalidad y educación permanente. La educación debe estar al alcance de todas las personas a lo largo de toda la vida.

b) Calidad de la educación. La educación debe propender a asegurar que todos los alumnos y alumnas, independientemente de sus condiciones y circunstancias, alcancen los objetivos generales y los estándares de aprendizaje que se definan en la forma que establezca la ley.

c) Equidad del sistema educativo. El sistema propenderá a asegurar que todos los estudiantes tengan las mismas oportunidades de recibir una educación de calidad, con especial atención en aquellas personas o grupos que requieran apoyo especial.

d) Autonomía. El sistema se basa en el respeto y fomento de la autonomía de los establecimientos educativos. Consiste en la definición y desarrollo de sus proyectos educativos, en el marco de las leyes que los rijan.

e) Diversidad. El sistema debe promover y respetar la diversidad de procesos y proyectos educativos institucionales, así como la diversidad cultural, religiosa y social de las poblaciones que son atendidas por él.

f) Responsabilidad. Todos los actores del proceso educativo deben cumplir sus deberes y rendir cuenta pública cuando corresponda.

g) Participación. Los miembros de la comunidad educativa tienen derecho a ser informados y a participar en el proceso educativo en conformidad a la normativa vigente.



h) Flexibilidad. El sistema Debe permitir la adecuación del proceso a la diversidad de realidades y proyectos educativos institucionales.

i) Transparencia. La información desagregada del conjunto del sistema educativo, incluyendo los ingresos y gastos y los resultados académicos Debe estar a disposición de los ciudadanos, a nivel de establecimiento, comuna, provincia, región y país.

j) Integración. El sistema propiciará la incorporación de alumnos de diversas condiciones sociales, étnicas, religiosas, económicas y culturales.

k) Sustentabilidad. El sistema fomentará el respeto al medio ambiente y el uso racional de los recursos naturales, como expresión concreta de la solidaridad con las futuras generaciones.

l) Interculturalidad. El sistema debe reconocer y valorar al individuo en su especificidad cultural y de origen, considerando su lengua, cosmovisión e historia.

**Art. 3:** La Política de Convivencia Escolar, plantea principios básicos que todo colegio debe respetar en coherencia con los marcos legales, principios y derechos a los que adhiere nuestro país:

- Todos los actores de la comunidad educativa son sujetos de derechos.
- Los niños, niñas y jóvenes son sujetos de derecho.
- La educación como pleno desarrollo de la persona.
- Convivencia democrática y construcción de la ciudadanía en la institución escolar.
- La convivencia escolar es un ámbito de consistencia ética.
- Respeto y protección de la vida privada y pública, y la honra de la persona y su familia.
- Igualdad de oportunidades para niños, niñas, mujeres y hombres.
- Las normas de convivencia son un encuentro entre el derecho y la ética.

**Art. 4:** La creación del presente Reglamento Interno de Convivencia se basa en la obligatoriedad de respetar las siguientes normas:

a) Subordinación: Esto significa que toda norma de un establecimiento escolar debe estar sujeta a derecho. Por ende, debe ser acorde a la ley chilena y a los instrumentos internacionales de derechos humanos ratificados por el Estado Chileno.

b) Igualdad y no discriminación: Establecido en nuestra Constitución Política en el artículo 19 N°2, y en la Convención sobre los Derechos del Niño en su artículo 2. En el ámbito escolar, dicho principio significa que todos los niños, niñas y jóvenes son iguales, sin distinción alguna, independientemente de la raza, el color, sexo, el idioma, la religión, o cualquiera otra condición del niño, de sus padres o apoderados. Es por ello que la norma y

su aplicación debe ser justa, deben ser para todos y con igualdad de condiciones. Este requisito de una norma está estrechamente vinculado con la eliminación de la “arbitrariedad” como procedimiento. La arbitrariedad daña la relación y es un acto de injusticia en cualquier contexto de convivencia humana.

c) Legalidad: Este principio comprende dos aspectos; por una parte significa que las normas de convivencia deben describir los comportamientos que se van a sancionar; y por otra que las sanciones que se impongan deben ser proporcionales a la falta y a la responsabilidad que le cupo a la persona.

d) Información: Las normas de convivencia deben ser puestas en conocimiento de todos los actores de la comunidad educativa. Este es un principio básico en cualquier sociedad democrática. Y es una condición que obliga, a los que están en el nivel superior de la jerarquía escolar, a difundirlas y a los que están en el nivel inferior de la jerarquía, a buscar acceso a la información.

e) Formación: En el ámbito escolar, la norma debe tener un carácter formativo para las personas, es decir, que el sentido de la norma sea consecuente con la misión institucional.

**Art.5:** El diseño de la Política de Convivencia Escolar se sustenta y suscribe a los siguientes marcos legales y tratados internacionales:

- Constitución Política de la República de Chile. 1980.
- Declaración Universal de los Derechos Humanos. Naciones Unidas, 1948.
- Convención sobre los Derechos del Niño y la Niña. UNESCO, 1989.
- Ley N° 20.370 General de Educación. Chile, 2009.
- Ley N° 20.903 Sistema de Desarrollo Profesional Docente. Chile, 2016.
- Ley N° 19.979 Régimen de Jornada Escolar Completa Diurna. Chile, 2004.
- Decretos Supremos de Educación, N° 240 de 1999 y N° 220 de 1998, en lo que respecta a los Objetivos Fundamentales Transversales.
- Política de Participación de Padres, Madres, Apoderados y Apoderadas en el sistema educativo. Ministerio de Educación 2002.
- DFL N°2 de 1998. Subvención Escolar Preferencial.
- Ord. 0476/noviembre de 2013 de la Superintendencia de Educación Escolar.
- DFL N°2 de 2009 del Ministerio de Educación. Reglamento Interno.
- Ley N° 19.070 Estatuto Docente. Chile, 1991.
- Ley N° 20.845 Inclusión Escolar. Chile, 2016.
- Ley N° 20.536 Violencia Escolar. Chile, 2011.
- Ley N° 20.084 Sistema de Responsabilidad de los Adolescentes. Chile, 2005.
- Ley N° 20.609 Ley de No Discriminación. 2012.
- Ley N° 20.000 Tráfico Ilícito de Estupefacientes y Sustancias Psicotrópicas. Chile, 2005.
- Ley N° 19.925 Bebidas Alcohólicas; Consumo de Alcohol. Chile, 2004.
- Ley N° 19.253 Sobre Protección, Fomento y Desarrollo de los Indígenas. Chile, 1993.
- Ley N° 20.105 Ambientes Libres de Humo de Tabaco. Chile, 2013.

- Ley N° 20.501 Ley de Calidad y Equidad de la Educación. Chile 2011.
- Ley N° 20.526 Acoso Sexual de Menores, la Pornografía Infantil Virtual y la Posesión de Material Pornográfico Infantil. Chile, 2005.
- Ley N° 20.606. Sobre Composición Nutricional de los Alimentos y su Publicidad, MINSAL, Chile, 2012.
- Ley N° 16.744. Accidentes de Trabajo y Enfermedades Profesionales. Chile, 1968.
- Decreto N°79 Norma Situación Estudiantes Embarazadas y Madres. MINEDUC, Chile, 2004.
- Decreto N°524 Organización y Funcionamiento de los Centros de Alumnos. MINEDUC, Chile, 1990.
- Decreto N°50 Norma Centro de estudiantes. MINEDUC, Chile, 1990.
- Decreto N°24 Reglamento Consejos Escolares. MINEDUC, Chile, 2005.
- Decreto N°565 Reglamento de Centro General de Padres, Madres y Apoderados. MINEDUC, Chile, 1990.
- Decreto N°924 Reglamenta Clases de Religión. MINEDUC, Chile, 1983.
- Decreto N°215 Reglamenta Uso de Uniforme Escolar. MINEDUC, Chile, 2009.
- Decreto N°170 Sobre Necesidades Educativas Especiales. MINEDUC, Chile, 2010.
- Decreto N° 313 Incluye a los y las Estudiantes en Seguro de Accidentes, Chile, 1973.
- Decreto Supremo 977/96 Reglamento Sanitario de los Alimentos, MINSAL, Chile, 1996.
- Circular Superintendencia de Educación. MINEDUC, Chile, junio 2018.

## **TÍTULO II. DE LA PRESENTACIÓN DEL ESTABLECIMIENTO**

**Art. 6:** De la Identificación del establecimiento.

RBD	20016-6
Tipo de enseñanza	Pre-básica, básica y media
Número de cursos	24
Dependencia	Particular subvencionado
Dirección	Codpa 02220
Comuna	Temuco
Teléfono	45 – 2349430
Correo electrónico	<a href="mailto:colegioaplicacion@caplicacion.cl">colegioaplicacion@caplicacion.cl</a>
Directora	Srta. Noelia Cabrera Martínez

**Art. 7:** De los fundamentos del Proyecto Educativo Educativo.

a) Visión del establecimiento: El Colegio de Aplicación pretende generar un espacio educativo de oportunidades que propicie el desarrollo de todos los ámbitos del ser humano favoreciendo el rescate y valoración de la cultura mapuche. En este sentido, se pretende incentivar el pensamiento divergente y el fomento de valores a través de la formación cultural, artística y deportiva, para que los estudiantes descubran y desarrollen sus potencialidades y proyecten como una posibilidad real, el ingreso a la educación superior, en función de mejorar las expectativas de vida, tanto personales, como también de su entorno familiar y social, construyendo y contribuyendo a una sociedad justa, igualitaria e inclusiva.

b) Misión del establecimiento: El Colegio de Aplicación es un establecimiento científico humanista con un enfoque ético valórico y de respeto a la diversidad cultural que entrega educación integral de calidad y equidad contando con un equipo de profesionales y redes de apoyo que promueven en sus estudiantes el desarrollo de las capacidades en los ámbitos académicos, sociales, afectivos, culturales, artísticos y deportivos propiciando espacios de atención a la diversidad y al cultivo de las relaciones de buena convivencia en la comunidad educativa.

c) Sellos institucionales: Los sellos educativos del Colegio de Aplicación son *Educación integral y valórica de calidad y atención a la diversidad*.

d) Valores institucionales: esfuerzo, constancia y perseverancia; solidaridad; respeto a las personas y a las normas; respeto a las costumbres; tolerancia; responsabilidad.

**Art. 8:** De la identificación de personal del establecimiento.

Equipo directivo				
Directora	Coordinadores de Ciclo de Unidad Técnico-Pedagógica		Coordinador de Convivencia Escolar	
Coordinadores de ciclo				
Coordinadora de Enseñanza Pre-básica	Coordinador de Enseñanza Básica		Coordinadora de Enseñanza Media	
Coordinaciones complementarias				
Coordinadora de Programa de Integración Escolar	Coordinadora de Actividades Extra-programáticas	Coordinadora de Centro de Recursos para el Aprendizaje		Coordinadora de Informática Educativa
Docentes				
Educadoras de Nivel Transición	Profesores de Enseñanza Básica	Profesores de Enseñanza Media		Docentes Diferenciales
Profesionales no docentes				
Asistentes de aula y párvulos	Inspectoras	Psicólogas	Fonoaudiólogo	Terapeuta Ocupacional
Talleristas	Técnico en Informática		Asistente de Centro de Recursos para el Aprendizaje	
Personal administrativo				
Administradora			Secretaria	
Personal de servicio				
Auxiliares de servicio			Maestro de mantención	

**Art. 9:** El Coordinador de Convivencia Escolar es la persona encargada ante el Ministerio de Educación de la convivencia escolar del establecimiento. Las funciones del Coordinador de Convivencia Escolar del Colegio son las siguientes:

- a) Diseñar, elaborar e implementar el Plan de Gestión de Convivencia Escolar.
- b) Diseñar, en conjunto con la Dirección del Colegio, la conformación de equipos de trabajo y la estrategia de implementación del Plan de Gestión.
- c) Elaborar y llevar a cabo una estrategia de seguimiento y monitoreo del Plan de Gestión.
- d) Informar sistemáticamente al resto del equipo directivo y al Consejo Escolar de los avances o dificultades de la implementación del Plan de Gestión.
- e) Informar sistemáticamente a la comunidad educativa, los avances de la promoción de la convivencia escolar y de la prevención de la violencia.
- f) Coordinar y supervisar las actividades generales, del establecimiento, relacionadas con su área.
- g) Participar de los procesos de mediación disciplinaria de conflictos.
- h) Coordinar intervenciones de apoyo a la comunidad educativa por parte de las distintas redes de acuerdo a programación y convenios establecidos.
- i) Revisar, modificar y velar por el cumplimiento del Reglamento Interno de Convivencia Escolar del Colegio.
- j) Aplicar los diversos protocolos de acción.

### TÍTULO III. DE LAS REGULACIONES DEL ESTABLECIMIENTO

**Art. 10:** De los alcances del Reglamento Interno de Convivencia Escolar.

Todos los miembros de la comunidad educativa del establecimiento se encontrarán regidos en todo instante por el presente Reglamento Interno.

**Art. 11:** De la Jornada de clases del establecimiento.

a) El horario de clases de enseñanza **pre-básica** es el siguiente:

Lunes a jueves	8:15 – 15:30	Viernes	8:15 – 13:15
----------------	--------------	---------	--------------

b) La organización de las horas de clases de **enseñanza básica** es la siguiente:

Lunes a jueves		Viernes	
<i>Entrada</i>	8:15	<i>Entrada</i>	8:15
<b>Primer periodo de clases</b>	8:15 – 9:45	<b>Primer periodo de clases</b>	8:15 – 9:45
Recreo y desayuno	9:45 – 10:05	Recreo y desayuno	9:45 – 10:05
<b>Segundo período de clases</b>	10:05 – 11:35	<b>Segundo período de clases</b>	10:05 – 11:35
Recreo	11:35 – 11:45	Recreo	11:35 – 11:45
<b>Tercer período de clases</b>	11:45 – 13:15	<b>Tercer período de clases</b>	11:45 – 13:15
Recreo y almuerzo	13:15 – 14:00	<i>Salida y almuerzo</i>	13:15
<b>Cuarto periodo</b>	14:00 – 15:30		
<i>Salida</i>	15:30		

c) La organización de las horas de clases de **enseñanza media** es la siguiente:

Lunes a jueves		Viernes	
<i>Entrada</i>	8:15	<i>Entrada</i>	8:15
<b>Primer periodo de clases</b>	8:15 – 9:45	<b>Primer periodo de clases</b>	8:15 – 9:45
Recreo y desayuno	9:45 – 10:05	Recreo y desayuno	9:45 – 10:05
<b>Segundo período de clases</b>	10:05 – 11:35	<b>Segundo período de clases</b>	10:05 – 11:35
Recreo	11:35 – 11:45	Recreo	11:35 – 11:45
<b>Tercer período de clases</b>	11:45 – 13:15	<b>Tercer período de clases</b>	11:45 – 13:15
Recreo y almuerzo	13:15 – 14:00	<i>Salida y almuerzo</i>	13:15
<b>Cuarto periodo</b>	14:00 – 15:30		
Recreo	15:30 – 15:45		
<b>Quinto período</b>	15:45 – 16:30		
<i>Salida</i>	16:30		

**Art. 12:** Del sistema de admisión y la matrícula.

a) La matrícula significa para el estudiante y su apoderado el derecho a la educación en el Colegio y, a la vez, la aceptación del Proyecto Educativo Institucional y de todos los reglamentos y protocolos internos del establecimiento, mediante un Contrato de Prestación de Servicios.

b) Podrán ser parte del Colegio, todos los estudiantes que cumplan con los requisitos establecidos por el Ministerio de Educación para el ingreso a los niveles de Educación Parvularia, Enseñanza Básica y Enseñanza Media, de acuerdo con el número de vacantes ofrecidas por el establecimiento.

c) Al momento de hacer efectiva la matrícula, los estudiantes deberán contar con un apoderado titular y uno suplente, quienes tendrán la obligación de entregar sus datos de contacto fidedignos y actualizados.

d) Al momento de hacer efectiva la matrícula, los apoderados deberán presentar los siguientes documentos:

- Certificado de nacimiento para matrícula.
- Informe del jardín infantil, si es que está asistiendo.
- Dos fotos tamaño carné.
- Carné de identidad del apoderado titular y del apoderado suplente.

e) Los periodos de matrícula se realizarán en dos etapas, dadas a conocer oportunamente por el Colegio y por el Ministerio de Educación. La primera etapa corresponde a los estudiantes que ya pertenecen al Colegio, quienes matriculan de manera presencial en la secretaría. La segunda etapa corresponde a los estudiantes que buscan adherir por primera vez al establecimiento, quienes postulan a través de una plataforma web que el Ministerio de Educación habilitará para este fin, en conformidad con el nuevo Sistema de Admisión Escolar de la Ley de Inclusión Escolar.

**Art. 13:** De la uniformidad de los estudiantes.

a) El uniforme que debe vestir el estudiante de forma diaria es el siguiente:

**DAMAS:**

Polar con identificación del Colegio, según la ocasión lo amerite.

Suéter escote V con identificación del Colegio.

Polera gris con identificación del Colegio.

Falda gris a la rodilla.

Calcetas o ballerinas grises.

Zapatos negros de colegio.



**VARONES:**

Polar con identificación del Colegio, según la ocasión lo amerite.

Suéter escote V con identificación del Colegio.

Polera gris con identificación del Colegio.

Pantalón gris, sin apitillar.

Calcetines grises.

Zapatos negros de colegio.

b) El uniforme que debe vestir el estudiante para las clases de educación física y talleres deportivos, con la identificación del Colegio, es el siguiente:

Buzo deportivo del Colegio.

Polera blanca o gris de algodón, escote redondo.

Pantalones cortos deportivos o calzas deportivas.

Calcetines o calcetas blancas o grises.

Zapatillas blancas o negras.

c) En caso de ser necesario o si el estudiante lo desea, podrá hacer uso de parcas, guantes, bufandas, cuellos, gorros de lana y/o fijaciones para el cabello. Estas prendas deberán ser de color azul marino, negro, gris o verde oscuro.

d) Si por alguna razón el apoderado necesite que, temporalmente, su hijo o hija no utilice de forma total o parcial el uniforme, deberá solicitar autorización en Inspectoría, donde quedará estipulado en forma escrita el motivo y la fecha de término en que dejará de utilizar esta prenda de vestir.

e) Para las clases realizadas en el laboratorio de ciencias, se requerirá del uso obligatorio de delantal blanco.

**Art. 14:** De la presentación personal al establecimiento.

a) La presentación personal de los estudiantes estará basada en la adecuada higiene personal.

b) No se podrá hacer uso de maquillaje, aros grandes, collares, pulseras, uñas largas y pintadas, anillos y pelo tinturado o mal peinado; jockey, piercings, gorros con colores no autorizados, capuchones y todo tipo de vestuario o accesorio que no corresponda al uniforme.

c) Los varones deberán usar pelo corto y sin ningún tipo estilo que no sea el tradicional. Las damas deberán usar el pelo limpio, ordenado y peinado, sin cortes de fantasía, tintura y/o decoloración.

d) El no cumplimiento en la presentación personal al establecimiento, basados en las letras a), b) y c) del presente artículo, además de lo mencionado en el artículo 13 (referente a la uniformidad), deberá ser justificado presencialmente por el apoderado dentro de 24 horas luego de cometida la falta.

**Art. 15:** Del trabajo en aula, salas de talleres, laboratorios y en patios para educación física.

a) El desarrollo de aprendizajes se basa en la relación estudiante-docente y será responsabilidad del docente establecer las metodologías, desarrollar la planificación y diseñar las evaluaciones pertinentes, para el logro de los objetivos de cada nivel de enseñanza y asignatura. Los estudiantes deberán desarrollar las actividades que le son planteadas, con una favorable disposición al desarrollo de nuevos conocimientos, habilidades y destrezas, no entorpeciendo el clima de clase o el trabajo escolar de sus compañeros.

b) La convivencia escolar al interior de la sala de clases, talleres, laboratorios, patios para educación física o cualquier sector destinado para el desarrollo de una clase será monitoreada en todo momento por el docente que está a cargo del curso y en algunos casos por los asistentes de la educación destinados a esos espacios, quienes deberán velar por el cumplimiento del presente Reglamento Interno y por las orientaciones del Proyecto Educativo Institucional.

c) Durante el desarrollo de las clases, tanto estudiantes como docentes no podrán ingerir alimentos o dedicarse a otras labores que no correspondan con el desarrollo de la asignatura respectiva. El consumo de líquidos calientes estará prohibido y solo se permitirá hidratarse con agua.

d) Durante las clases los estudiantes deberán mantenerse dentro de las aulas en todo momento. Los estudiantes que deseen ir al baño o deban retirarse de la sala o espacio de clases por algún motivo debidamente justificado, deberán avisar y ser autorizados por el docente o inspector que se encuentre a cargo del curso en ese momento.

e) No obstante que el aseo de los distintos espacios de clases, es una de las funciones principales de los auxiliares de servicio del establecimiento, la mantención y cuidado del aula será responsabilidad de todos los miembros de la comunidad educativa. Tanto estudiantes como docentes deberán procurar mantener los espacios limpios y ordenados durante las clases y al finalizarlas.

f) El uso de instrumentos tecnológicos, tanto para estudiantes y docentes, no estará permitido, con la sola excepción de que sea necesario para el desarrollo de alguna actividad pedagógica. El establecimiento no se hará responsable de la pérdida o daño de instrumentos tecnológicos. El uso del celular se podrá hacer efectivo solo en casos de

emergencia. El docente o asistente a cargo tendrá la facultad de requisar los aparatos tecnológicos no permitidos para entregarlos en inspectoría. El aparato será entregado solamente al apoderado del estudiante, previa firma de recepción de éste.

g) Las actitudes disruptivas en la sala de clases de parte de un estudiante no estarán permitidas ya que afectan el derecho de los demás estudiantes a desenvolverse en un ambiente grato para el estudio y de sana convivencia escolar. Las situaciones disruptivas en la sala de clases deberán ser abordadas en primera instancia por el docente a cargo. Dependiendo de la gravedad de la falta cometida por un estudiante, este será derivado a Inspectoría.

h) El timbre anunciará el inicio o término de un periodo de clases. Los horarios de ingreso a clases deberán ser respetados tanto por docentes como por estudiantes.

**Art. 16:** De las clases de Educación Física.

a) Todos los estudiantes participarán de las clases de Educación Física, aunque se podrán realizar adecuaciones curriculares ante la imposibilidad de algún estudiante de someterse a exigencias físicas. Dicho impedimento deberá ser justificado debida y oportunamente a través de la certificación de un especialista.

b) El estudiante deberá hacer uso del buzo institucional para la clase de Educación Física, estipulado en el artículo 13 de este Reglamento Interno.

c) Se promueve que los estudiantes desde séptimo básico a cuarto medio mantengan una adecuada higiene personal, por lo que pueden solicitar hacer uso de los camarines y duchas, para ello deben llevar consigo una polera y ropa interior de cambio, toalla, shampoo, jabón y desodorante. Los estudiantes de niveles inferiores podrán traer una toalla y polera de cambio.

d) El uso de botellas de agua para hidratarse estará permitido durante las clases.

e) Durante las clases, los estudiantes no podrán hacer abandono del patio techado. Las salidas al baño solo están autorizadas por el profesor. Un estudiante que sea requerido por inspectoría u otro estamento, podrá salir del patio techado solo con la autorización correspondiente.

f) Los estudiantes deberán hacer uso adecuado de los materiales destinados para educación física (conos, aros, cuerdas, etc.). En caso de deterioro intencional, el apoderado deberá responder por los destrozos o daños.

**Art. 17:** De las clases de religión.

- a) El Colegio imparte la clase de religión con un enfoque hacia una formación valórica.
- b) Esta asignatura tiene carácter optativo. El apoderado que no desee que su hijo asista a clases de religión deberá dejarlo informado por escrito al momento de la matrícula.
- c) Los estudiantes que no cursen clases de religión realizarán actividades de reforzamiento en otras áreas de aprendizaje o actividades de carácter formativo.

**Art. 18:** De los laboratorios de informática.

- a) Las normas de los laboratorios de informática se regirán por las generalidades presentadas en el artículo 15 de este Reglamento Interno.
- b) El docente que solicite el laboratorio deberá planificar actividades para que los estudiantes puedan hacer uso efectivo de los computadores.
- c) No estará permitido manipular cables, CDs, pendrives, puertos USB o cualquier hardware computacional, sin la autorización explícita del encargado del laboratorio.
- d) No se podrá hacer descargas online de ningún tipo, a menos que éstas sean autorizadas explícitamente y sean parte del plan pedagógico de la clase.
- e) El uso de los equipos se deberá realizar de manera cuidadosa. El estudiante que deliberadamente dañe, rompa o destruya un computador o sus accesorios, se hará responsable de los costos o las reposiciones.
- f) Ante pérdidas de algún equipo o sus accesorios, el estudiante se hará cargo de los costos o las reposiciones, de comprobarse su responsabilidad.
- g) Ante cualquier situación fortuita (problemas con el equipo, no presentar internet cuando se necesite), los estudiantes deberán dar aviso inmediato al docente o encargado del laboratorio.
- h) El docente deberá solicitar el laboratorio de informática con anticipación para su uso. Así mismo, deberá informar una eventual suspensión de la hora solicitada para darle la posibilidad a otro docente de hacer uso de la misma.
- i) El docente deberá completar obligatoriamente la ficha pedagógica que se encuentra en la carpeta de cada laboratorio.
- j) El docente podrá hacer uso de la impresora del laboratorio siempre que su fin sea de carácter pedagógico.

**Art. 19:** De los laboratorios de ciencias.

- a) El laboratorio de ciencias sólo se podrá utilizar con propósitos relacionados con esta disciplina y bajo la supervisión permanente de un docente.
- b) Las normas del laboratorio de ciencia se regirán por las generalidades presentadas en el artículo 15 de este Reglamento Interno.
- c) El uso del delantal blanco será obligatorio.
- d) Los estudiantes se harán responsables de la limpieza y el orden de sus lugares de trabajo antes, durante y posterior a sus labores.
- e) La manipulación de productos químicos, corrosivos y/o inflamables, o artefactos que pudiesen significar algún riesgo para los usuarios, será realizada bajo las recomendaciones e instrucciones del docente a cargo, además de lo indicado en las etiquetas de cada elemento.
- f) Cuando el trabajo realizado así lo requiera, el estudiante deberá tomar las precauciones de proteger sus manos con guantes o sus vías respiratorias con mascarillas.
- g) Los materiales pertenecientes al laboratorio, así como los que trae el propio estudiante deberán ser manipulados evitando dañarlos o destruirlos. El estudiante que haga un mal uso de los materiales, dañando o destruyendo alguno, se hará responsable de los costos o las reposiciones.
- h) No se podrá sacar del laboratorio ningún elemento propio de este lugar. Tampoco podrá manipular modelos, maquetas o cualquier material del mismo, sin la autorización explícita del docente a cargo.
- i) Ante pérdidas de algún material, el estudiante se hará cargo de los costos o las reposiciones, de comprobarse su responsabilidad.
- j) Las estudiantes deberán tener su pelo tomado en todo momento, por razones de seguridad.

**Art. 20:** Del Centro de Recursos para el Aprendizaje.

- a) La biblioteca CRA estará a disposición de la toda la comunidad educativa del establecimiento.
- b) El CRA será gestionado por una Coordinadora, quien estará a cargo de implementar y evaluar las actividades de biblioteca, y una Encargada, quien asistirá y apoyará el uso de la biblioteca y administración de los recursos.

c) Los usuarios de la biblioteca CRA estarán sujetos a cumplir obligaciones en relación con los servicios o materiales recibidos. El listado de obligaciones se detalla en el artículo n° 5 del Reglamento Interno Biblioteca CRA.

**Art. 21:** De los talleres JEC y CAD.

a) Los talleres JEC pertenecen a la Jornada Escolar Completa, cuyo objetivo es fomentar el trabajo pedagógico en sus diferentes áreas y fortalecer el desarrollo integral del estudiante; los talleres CAD están orientados a fomentar los intereses de los estudiantes en las áreas cultural, artística y deportiva, con un carácter formativo por sobre el competitivo.

b) Los estudiantes que asistan a talleres JEC o CAD tendrán la obligatoriedad de cumplir con la asistencia a esos talleres, además de respetar los horarios de inicio y de término.

c) Será responsabilidad de los docentes, talleristas o asistentes de aula velar por la integridad de cada uno de los estudiantes que pertenecen a su taller.

d) Los apoderados tendrán la obligación de informarse acerca de la participación de sus hijos en los talleres, apoyando activamente el buen desarrollo de ellos.

e) Los estudiantes deberán permanecer en sus talleres durante todo el semestre o durante todo el año, según sea el caso. Cualquier cambio deberá ser solicitado a la Coordinación de Actividades Extra-programáticas, quien evaluará y determinará el cambio de ser posible o pertinente.

f) La inscripción a los talleres de los estudiantes será de responsabilidad del Profesor Jefe de cada curso.

**Art. 22:** Del Programa de Integración Escolar.

a) El Programa de Integración Escolar (PIE) es una estrategia del sistema escolar, planteada por el Ministerio de Educación, cuyo objetivo es contribuir en el mejoramiento continuo de la calidad de la educación, favoreciendo la presencia en la sala de clases, la participación y el logro de los aprendizajes de todos y cada uno de los y las estudiantes, especialmente de aquellos que presenten una necesidad educativa especial.

b) Su finalidad se orienta a generar condiciones equitativas y a contribuir al mejoramiento de la calidad de la educación de todos los estudiantes. Este enfoque, se sustenta en la valoración de las diferencias individuales y en el respeto por la diversidad, en la perspectiva de una visión más inclusiva de la educación.

c) Los estudiantes beneficiados directamente por el Programa de Integración presentan necesidades educativas asociadas a dificultades específicas de aprendizaje, Trastorno Específico del Lenguaje, Trastorno de Déficit Atencional, Discapacidad Intelectual o asociadas a discapacidades físicas-sensoriales. En todos estos casos, el diagnóstico debe ser realizado por un profesional competente.

d) El PIE actúa con diversas estrategias entre las cuales destacan:

- La incorporación de educadores(as) diferenciales en las aulas para trabajar en conjunto con los docentes, diversificando las estrategias pedagógicas y así posibilitando el aprendizaje de todos los estudiantes.
- El apoyo de especialistas (psicóloga, terapeuta ocupacional y fonoaudiólogo) en la sala de clases y fuera de ella para los estudiantes que presentan una necesidad educativa especial.
- El trabajo en coordinación con los apoderados para favorecer el apoyo directo en los núcleos familiares.
- El trabajo en coordinación con la comunidad escolar para favorecer el respeto a la diversidad y contribuir a una educación más inclusiva

e) En caso de que el estudiante presente el diagnóstico al momento de la matrícula será responsabilidad del apoderado consignarlo en la Ficha de Matrícula y presentar los documentos correspondientes.

f) El ingreso al Programa siempre se realizará con el consentimiento de los apoderados del estudiante.

**Art. 23:** Del conducto regular del establecimiento.

Para canalizar las inquietudes, dudas y reclamos de cualquier miembro de la comunidad educativa, el establecimiento indica el siguiente conducto regular de acuerdo con las necesidades requeridas por los solicitantes:

a) **Ámbito Pedagógico:** Ante cualquier situación referida al proceso de enseñanza, evaluación o currículo las instancias a las que se deberá acudir en orden correlativo son:

1. Docente de asignatura.
2. Profesor(a) jefe.
3. Coordinación de Ciclo
4. Dirección

b) **Ámbito de Convivencia Escolar:** Ante cualquier situación que afecte las relaciones interpersonales o la seguridad de un miembro de la comunidad, las instancias a las que se deberá acudir en orden correlativo son:

1. Docente o asistente de aula (si ocurre en aula) o inspector (si ocurre en recreos).
2. Profesor(a) Jefe.
3. Coordinación de Convivencia Escolar.
4. Dirección.

c) En el caso de los docentes y asistentes de la educación, el conducto regular se iniciará entre pares. Si en esta instancia no se lograra resolver los requerimientos del o los afectados, se deberá recurrir a sus Coordinadores de Ciclo. En el caso de que el problema continúe o las respuestas no hayan sido satisfactorias se deberá acudir a Convivencia Escolar y Dirección.

**Art. 24:** Del uso de imágenes de estudiantes.

El Colegio podrá difundir imágenes videograbadas o fotografiadas, tanto de forma física como digital, de los estudiantes del Colegio en donde participen en actividades de carácter pedagógico curricular o extracurricular, realizadas dentro y fuera del Establecimiento, si el apoderado lo autoriza por escrito al momento de la matrícula.

**Art. 25:** De la hoja de vida del estudiante.

a) Todo hecho o acción positiva o negativa relevante, relacionado con el estudiante deberá quedar consignado por escrito en la hoja de vida de éste en el libro de clases. Este registro lo deberá realizar el docente o asistente de la educación respectivo, en lo posible, el mismo día de ocurrida la acción.

b) Los registros deberán ser objetivos y ceñirse a los hechos y/o acciones, sin emitir juicios de valor. Deberán estar escritos de forma clara y si es necesario adjuntar evidencias de los hechos y nombre de otras personas involucradas.

c) Los hechos ocurridos en periodos de recreo serán consignados en las hojas de vida del estudiante, que se encuentran en inspección.

d) Las entrevistas a los apoderados quedarán registradas en la carpeta personal de cada profesor, no obstante aquello, se pueden registrar en la hoja de vida del libro de clases del estudiante.

e) Las sanciones que incluyan suspensiones deberán ser registradas en la hoja de vida del libro de clases debiendo ser firmadas por el apoderado.



**Art. 26:** De la petición de cambio de apoderado.

El Establecimiento podrá pedir el cambio de apoderado en las siguientes situaciones cometidas por éste:

- Agredir verbal, escrita o físicamente a cualquier miembro del establecimiento educacional.
- Faltar reiteradamente (tres consecutivas o cuatro alternas) a reuniones de apoderados y/o citaciones, sin las justificaciones correspondientes.
- No respetar las normativas del Establecimiento e incurrir en actitudes o acciones que dañen la imagen y el desarrollo de las actividades del Colegio.
- Hacer mal uso de los recursos económicos reunidos por la comunidad o parte de ella.

**Art. 27:** De Inspectoría.

a) La inspectoría del Establecimiento tendrá la función de velar porque las actividades del Colegio se desarrollen en un ambiente seguro, de disciplina, bienestar y sana convivencia. Esto implica que deberá procurar porque se cumpla el Reglamento Interno de Convivencia Escolar del Colegio.

b) Formará parte de la Unidad de Convivencia Escolar y dependerá directamente del Coordinador de Convivencia Escolar.

c) El horario de atención de inspectoría será entre las 8:00 y las 17:00 horas todos los días, a excepción de los martes cuyo horario se extiende hasta las 18:30 horas. Sin perjuicio de lo anterior, su función será atender principalmente a los estudiantes. Durante los recreos no se atenderá a los apoderados, ya que los inspectores dedicarán dichos periodos al monitoreo de los espacios comunes en donde transiten los estudiantes.

d) Los inspectores podrán acompañar cursos en donde haya ausencia de docentes.

e) Con el fin de no interrumpir las clases, los encargos dejados en recepción serán entregados durante los recreos y serán los propios estudiantes quienes los retiren de dicho lugar.

f) Cualquier situación que tenga que ver con la salud del estudiante será abordada en Inspectoría de acuerdo a la gravedad de la misma. En caso de enfermedad, Inspectoría no administrará medicamentos, a excepción de aguas de hierbas cuando lo que aqueje al estudiante sea un malestar estomacal.

g) Las situaciones de salud y accidentes que ocurran en el Colegio serán avisadas a los apoderados mediante llamado telefónico.

h) En caso de ser necesario la administración de algún medicamento en el Colegio, el apoderado deberá presentar el certificado médico que lo prescriba.

i) Cuando los estudiantes presenten en su domicilio cuadros febriles, dolores estomacales, o aquellas enfermedades de contagio, o cuando sus condiciones de salud física o psicológica, no le permitan realizar sus actividades adecuadamente, se recomienda a los apoderados no enviar a sus hijos al establecimiento.

**Art. 28:** De la asistencia a clases.

a) Los estudiantes deberán asistir regular y puntualmente a clases de acuerdo al horario establecido para el inicio de la jornada y de cada clase en particular. De acuerdo con la legislación vigente el estudiante deberá cumplir, a lo menos, con un 85% de asistencia anual como requisito de promoción.

b) La asistencia de los estudiantes a otras actividades organizadas o apoyadas por el Colegio estará informada por comunicación escrita al apoderado y debidamente autorizada por este.

c) Las inasistencias de los estudiantes deberán ser justificadas por el apoderado oportunamente, en forma personal cuando así lo requiera inspectoría. La justificación debe presentarse inmediatamente el día que retorne a clases. En caso de enfermedades donde el estudiante se ausente por más de dos días, el apoderado deberá informar y justificar en Inspectoría presentando certificado médico dentro de las siguientes 72 horas.

d) Los estudiantes que presenten dos inasistencias sin justificación podrán ser registrados en su hoja de vida.

e) El Colegio podrá poner fin al Contrato de Prestación de Servicios y a la calidad de alumno regular del estudiante cuando éste se ausente del Colegio por más de 15 días consecutivos sin justificación del apoderado.

**Art. 29:** De los atrasos a clases.

a) Todos los estudiantes deberán llegar puntualmente a sus clases, ya sea al inicio como durante la jornada. Asimismo, deberán hacerlo en todas las actividades programadas por el establecimiento en las cuales deban participar.

b) Los estudiantes que lleguen atrasados a la sala deberán ingresar con un pase de atraso entregado luego de ser registrados en inspectoría.

c) El establecimiento no podrá impedir el ingreso del estudiante por causales de atraso en la llegada al colegio; sin embargo, el llegar atrasado constituirá una falta, que será registrada en la hoja de vida de cada estudiante en Inspectoría, así como también se deberá aplicar la sanción respectiva. Inspectoría registrará mensualmente la cantidad de atrasos del estudiante en su hoja de vida del libro de clases.

d) Un estudiante que llegue atrasado a clases tres veces deberá ser justificado de forma presencial por su apoderado, registrando su firma en inspectoría.

e) Los estudiantes que lleguen atrasados en el primer periodo serán mantenidos en el hall de entrada al establecimiento, en donde se registrarán sus atrasos. Posterior al ingreso al Colegio de todos los estudiantes atrasados, éstos ingresarán a sus respectivas salas de clases.

f) Los apoderados de los estudiantes que vivan a distancias considerablemente lejanas del establecimiento (superior a 5 kilómetros aprox.) podrán solicitar en Inspectoría un pase que les permita ingresar al Establecimiento hasta las 08:35 horas.

**Art. 30:** De los retiros durante la jornada de clases.

a) Todo retiro de estudiantes que sea efectuado antes del término de la jornada escolar, deberá realizarse de forma presencial por el apoderado titular o suplente, presentando un argumento que justifique dicho retiro en inspectoría, en donde deberá firmar el libro de salidas del establecimiento. Esto va en resguardo de la seguridad de los propios estudiantes. No se autoriza salida de estudiantes mediante llamado telefónico.

b) En caso que exista alguna medida de protección que impida el acercamiento de alguna persona a un estudiante, será responsabilidad del apoderado informar al profesor Jefe e inspectoría con el respaldo del documento respectivo para que se tomen las medidas por parte del Establecimiento.

c) Los apoderados de los estudiantes que deseen almorzar en sus casas, deberán solicitar un pase en inspectoría, previa firma de autorización. Una vez realizado este trámite, los estudiantes podrán salir del Colegio a las 13:15 horas y regresar al mismo antes de las 14:00 horas.

**Art 31:** De los recreos

El recreo es el tiempo de descanso y esparcimiento para estudiantes y docentes dentro del establecimiento, siendo función de los inspectores velar por la seguridad y buena convivencia de estudiantes. Al finalizar el recreo, estudiantes y docentes deberán ingresar oportunamente a sus salas de clases, evitando retrasos innecesarios, tales como compras en el kiosco, idas al baño o CRA, entre otros.

**Art. 32:** De las generalidades de los espacios comunes.

a) En los espacios comunes como pasillos, patios, hall y comedor se deberá tener una conducta acorde a lo establecido en este Reglamento Interno y no se podrá realizar acciones que pongan en peligro su integridad propia o de terceros y/o puedan afectar la infraestructura del Establecimiento.

b) No obstante que el aseo de los patios, baños y pasillos del establecimiento es una de las funciones principales de los auxiliares de servicio del establecimiento, la mantención del aseo y el cuidado de los mismos será responsabilidad de todos los miembros de la comunidad educativa.

**Art. 33:** De la portería.

a) La persona encargada de portería controlará el ingreso y salida del Establecimiento de toda aquella persona citada y/o que desee ser atendida por algún funcionario del Colegio y derivará a la persona a Inspectoría, Coordinación de Convivencia Escolar o Secretaría, según corresponda.

b) Portería permitirá la salida de los estudiantes solo si éstos han sido autorizados por Inspectoría.

**Art. 34:** Del hall de acceso.

a) El hall de acceso al edificio principal del Colegio durante la jornada de clases será de uso exclusivo para la espera de apoderados para ser atendidos por algún funcionario del establecimiento.

b) No estará permitido que los estudiantes hagan sus actividades recreacionales en este espacio.

**Art. 35:** De los patios.

- a) Los estudiantes podrán hacer uso de los patios para sus actividades recreacionales durante los recreos, sin embargo hay sectores que serán de uso recomendado solo para algunos grupos de estudiantes de acuerdo a su edad.
- b) Los patios podrán contar con ciertos elementos que permitan amenizar los recreos, tales como taca-tacas, mesas de ping-pong, máquinas de ejercicios y kioscos.
- c) En días de lluvia los estudiantes solo podrán usar los patios techados.

**Art. 36:** Del comedor de los estudiantes.

- a) En este espacio, los estudiantes beneficiados por el Programa de Alimentación Escolar (PAE) de JUNAEB recibirán su colación o almuerzan. También podrán hacer uso de este espacio los estudiantes que traen sus colaciones desde sus casas.
- b) Toda aquella situación que afecte la convivencia en el comedor deberá quedar consignado en la hoja de vida de los estudiantes de Inspectoría.
- c) Los estudiantes beneficiarios, para mejor entrega de sus respectivas colaciones o almuerzos, deberán realizar una fila a la entrada del comedor. Esto será controlado por un inspector, quien registrará la asistencia de los beneficiarios en una nómina.
- d) Todo aquel hecho considerado como una indisciplina: faltas de respeto, destrozos, maltratos a terceros, no respetar las filas, menoscabo, etc. será regulado y sancionado por el Reglamento Interno de Convivencia Escolar.
- e) El horario de atención para entrega de servicios de alimentación será el siguiente:
  - 09:00: Desayuno a estudiantes de nivel transición.
  - 09:35: Desayuno a estudiantes de primero y segundo básico.
  - 09:45: Desayuno a estudiantes de enseñanza básica y media.
  - 11:35: Tercera colación a estudiantes pertenecientes al Programa Chile Solidario.
  - 12:00: Almuerzo a estudiantes de nivel transición.
  - 13:50: Almuerzo a estudiantes de primero y segundo básico.
  - 13:15: Almuerzo a estudiantes de enseñanza básica y media.
- f) Los estudiantes que reciban alimentación a través del PAE tendrán la obligación de almorzar y desayunar todos los días y consumir todo lo que se le entrega en su bandeja y jarro.

g) Los estudiantes que no pertenecen al PAE de JUNAEB, podrán calentar sus almuerzos en los microondas disponibles para ello.

h) Será responsabilidad de los usuarios del comedor cumplir con las normas de orden y aseo estipuladas, tales como: dejar los desechos en los basureros, no ensuciar las mesas, dejar sillas ordenadas y dejar bandejas y jarros en la recepción para ellos.

**Art. 37:** Del sector de nivel transición.

a) El sector destinado para nivel transición será de uso exclusivo para los estudiantes de pre-básica.

b) El hall y patio de este sector será supervisado en periodos de esparcimiento por las asistentes de párvulos.

**Art. 38:** De los camarines.

Los camarines estarán destinados para ser usados por los estudiantes luego de las clases de educación física y talleres deportivos. Estos estarán bajo la responsabilidad de los profesores de educación física y talleristas respectivos, en cuanto a la mantención de la disciplina y el control del curso correspondiente a su horario.

**Art. 39:** De los pasillos.

Durante los periodos de recreos los estudiantes podrán hacer uso de los pasillos para actividades de esparcimiento. Sin perjuicio de lo anterior, hay sectores en los que no estarán permitidas estas actividades por razones de seguridad y de orden. Estos sectores son: pasillos en donde se encuentren oficinas administrativas y sala de profesores, piso de laboratorio de informática, escaleras y hall de acceso.

**Art. 40:** De la sala multiuso.

a) La sala multiuso será un lugar destinado para reuniones, charlas, exposiciones, consejos de profesores, sesiones de trabajo y otras actividades pedagógicas planificadas e informadas.

b) El uso de la sala deberá ser planificada por lo que quien quiera solicitarla deberá hacerlo a través de su coordinador correspondiente (Coordinador Convivencia Escolar, Coordinadores de Ciclo, Coordinadora PIE, Coordinadora talleres, Asesor Centro de Estudiantes) quien reservará una hora en la secretaría.

**Art. 41:** De las relaciones afectivas en el establecimiento.

- a) Todos los miembros de la comunidad educativa podrán mantener y desarrollar relaciones afectivas con sus pares.
- b) Las manifestaciones públicas de dichas relaciones estarán reguladas para mantener un ambiente de respeto y resguardar las diferentes sensibilidades. Se promoverán las relaciones interpersonales que propicien el buen trato.
- c) Estará permitido entre las parejas las manifestaciones afectivas tales como: besar en la mejilla, abrazar y tomarse de la mano.
- d) Quedarán absolutamente prohibidas las caricias eróticas, besos en la boca, sentarse en las piernas del otro o cualquier otra conducta de connotación sexual.

**Art. 42:** De la relación entre las familias y el establecimiento.

- a) Todo estudiante deberá contar con un apoderado debidamente oficializado al momento de la matrícula. El apoderado tendrá la obligación de entregar al establecimiento datos de contacto y emergencia tales como teléfono (fijo y móvil), dirección, correo electrónico, entre otros, e informar oportunamente de cambios en estos datos.
- b) Las vías oficiales de comunicación desde el Establecimiento a la familia será mediante comunicaciones impresas, libreta de comunicaciones y/o llamados telefónicos. Podrá existir otros medios complementarios que faciliten la comunicación entre apoderados y el establecimiento, como el sitio web y la página de Facebook, que tendrán un carácter exclusivamente informativo desde el Establecimiento hacia los apoderados.
- c) Reuniones de apoderados: Son instancias obligatorias de comunicación y reflexión colectiva entre el profesor jefe y los apoderados de un curso, en torno a los aprendizajes de los estudiantes, abarcando tanto lo académico como la convivencia escolar. Las reuniones por curso serán una vez al mes, en día martes, en el horario de las 17:50 horas:

- Primero básico a sexto básico: segundo martes del mes.
- Pre-básica y desde séptimo básico a cuarto medio: tercer martes del mes.

Los apoderados que no pudiesen asistir a la reunión por motivos justificados, deberán asistir al establecimiento en horarios de atención de apoderados establecidos por el profesor jefe correspondiente.

Las reuniones extraordinarias de apoderados serán citadas por el profesor jefe para tratar temas atinentes al curso.

d) Atención al apoderado: Los docentes, directivos y profesionales que se desempeñen en el establecimiento, podrán citar al apoderado para tratar temas puntuales referidos al ámbito académico o de convivencia de algún estudiante. Estas citaciones podrán ser comunicadas por escrito a través de una comunicación y/o vía telefónica, y se realizarán en los horarios de atención establecidos por el o la profesional que cursa la citación.

Los apoderados podrán solicitar cita con un docente en inspectoría, de acuerdo con el horario de atención de cada profesor. Asimismo, pueden agendar en la Secretaría una cita con Dirección.

**Art. 43:** De los actos cívicos y las ceremonias.

a) Se entenderá por acto cívico o ceremonia, la actividad cuyo objetivo sea conmemorar o celebrar alguna fecha, desarrollar una temática de interés para la comunidad o el reconocimiento de logros y resultados de algún miembro de la comunidad educativa. Son actividades que reúnen a estudiantes, profesores, docentes, directivos y asistentes de la educación. La asistencia será obligatoria y se exigirá una conducta acorde a la actividad.

b) Todos los miembros de la comunidad escolar deberán mantener una actitud de respeto hacia los actos académicos, efemérides y otras actividades que se desarrollen fuera y dentro del Colegio.

**Art. 44:** De los reconocimientos y las premiaciones.

a) Con la finalidad de apoyar el desarrollo de conocimientos, habilidades y actitudes será esencial el reconocimiento positivo a aquellos estudiantes destacados en el ámbito académico y valórico. Es por esta razón que el Colegio durante la finalización del año académico desarrollará la premiación y/o reconocimiento de los estudiantes destacados de la siguiente manera:



<b>PREMIOS COLEGIO DE APLICACIÓN</b>	
<b>PREMIO A LA EXCELENCIA ACADÉMICA</b>	
<b>Excelencia Académica</b>	- A los estudiantes de 4° Medio cuyo promedio durante el periodo de 1º a 4º Medio sea igual o superior a 6,5
<b>PREMIOS GENERALES</b>	
<b>ÁREA DE LOGROS ACADÉMICOS</b>	
<b>Primer lugar</b>	- A todos los estudiantes de primero básico a 4to medio, cuyo promedio anual general sea el más alto de su grupo curso
<b>Segundo lugar</b>	- A todos los estudiantes de primero básico a 4to medio, cuyo promedio anual general sea el segundo más alto de su grupo curso
<b>Tercer lugar</b>	- A todos los estudiantes de primero básico a 4to medio, cuyo promedio anual general sea 3er más alto de su grupo curso
<b>ÁREA FORMATIVA Y VALÓRICA</b>	
<b>Premio al mejor compañero</b>	- Al estudiante más destacado de cada curso, de NT1 a 4to medio, por sus valores de solidaridad, rectitud, respeto y tolerancia con sus compañeros.
<b>Premio al esfuerzo</b>	- Al estudiante más destacado de cada curso, de NT1 a 4to medio, por sus méritos académicos a pesar de sus dificultades tanto económicas, sociales o de otra característica que podrían afectar su rendimiento.
<b>PREMIOS DE TRAYECTORIA</b>	
<b>Premio Espiritu Colegio de Aplicación</b>	- Al estudiante de 4to medio que, por su comportamiento durante toda su permanencia en el Colegio, por sus principios y valores, cumpla a cabalidad con el perfil del estudiante definido en el Proyecto Educativo Institucional.

b) El día de la Convivencia Escolar, se otorgará reconocimiento a los miembros de la comunidad educativa, que promuevan o actúen de acuerdo a una sana convivencia escolar de acuerdo al perfil establecido por el Colegio.

c) Se podrá realizar un reconocimiento de carácter público a aquellos estudiantes que muestren un cambio favorable tras un comportamiento no adecuado.

**Art. 45:** De las actividades a beneficio.

a) Campañas solidarias: El Colegio adhiere de forma entusiasta y responsable a diferentes campañas solidarias tanto a nivel interno como a nivel comunal, regional y nacional: las campañas a nivel interno irán en ayuda de estudiantes o funcionarios del Establecimiento, pudiendo ser organizadas tanto por profesores, como por directivos; las campañas a nivel externo serán analizadas y apoyadas por Convivencia Escolar, haciendo partícipe a toda la comunidad educativa.

b) Ventas por curso: Corresponderán a un beneficio otorgado por el Establecimiento e irá en directo apoyo a la recaudación de fondos por los cursos que lo soliciten. Todas las solicitudes serán realizadas con 7 días de anticipación a la Coordinación de Convivencia

Escolar, quienes analizarán la petición y se comunicarán con el solicitante por escrito señalando si ésta fue aceptada o rechazada. Se rechazarán solicitudes que:

- incluyan venta de comida no saludable y/o líquidos calientes a estudiantes,
- no se presenten en los plazos mínimos establecidos,
- incluyan *Jeans Day* (sólo se autorizarán para actividades grupales que vayan en directo beneficio de nuestro establecimiento o de alguna actividad solidaria),
- incluyan ventas en reuniones de apoderados (sólo se autoriza a tercero medio).

c) Cualquier campaña o venta realizada para beneficio personal o que no haya sido autorizada por Convivencia Escolar es una falta y será sancionada como tal.

**Art. 46:** De las salidas de delegaciones, viajes de estudio, salidas pedagógicas y otras.

a) Toda actividad que implique desplazamiento de estudiantes fuera del Establecimiento deberá contar con la autorización de Dirección y del apoderado por escrito.

b) Todo profesor, directivo o tallerista podrá organizar salidas del establecimiento con estudiantes cumpliendo los siguientes requisitos:

- Solicitar autorización a Dirección con 20 días de anticipación a la salida, presentando proyecto según formato del Establecimiento.
- Enviar comunicaciones y autorización a apoderados de los estudiantes que participarán de la actividad con un mínimo de 10 días de anticipación a la salida.
- Entregar por escrito en Inspectoría, con 24 horas de anticipación a la salida, los nombres y datos de contacto de quienes lideran la actividad, nómina de alumnos que asisten con sus autorizaciones firmadas, nómina de estudiantes que no fueron autorizados, lugar o itinerario de recorrido de visita, fecha y hora de salida y regreso. En Inspectoría se hará entrega, al encargado de la salida, de una carpeta con fichas de Declaración de Accidente Escolar y botiquín.
- En caso de contratación particular de un medio de transporte, el administrador deberá velar por el cumplimiento de la obtención de la siguiente documentación: revisión técnica al día, datos del vehículo (año, modelo, patente) y datos del chofer. Esos datos deberán ser corroborados por el encargado de la salida.

c) Para invitaciones de otros colegios o instituciones a participar en concursos, competencias, foros, festivales y otros, se debe cumplir con los mismos requisitos mencionados en la letra b) con la salvedad que se deberá presentar a Dirección la programación detallada de la actividad una vez recibida la invitación.

d) Ningún alumno podrá salir sin haber sido debidamente chequeado en el registro de asistencia.

- e) Todo estudiante para participar de la salida a terreno deberá contar con la autorización firmada por su apoderado, la que constará en un documento con el nombre del alumno, nombre y firma del apoderado y datos de la salida.
- f) Los alumnos deberán salir debidamente uniformados, dependiendo del carácter de la salida.
- g) Los alumnos deberán atenerse a las normas del Reglamento Interno de Convivencia de la misma forma como deben hacerlo durante la jornada de clases.
- h) Los alumnos no podrán separarse del grupo liderado por el profesor, tallerista o inspector, ni alejarse a desarrollar actividades distintas de lo programado.
- i) Quedará estrictamente prohibido la salida de los alumnos portando elementos que puedan ser peligrosos tales como corta cartones, corta plumas, cuchillos o algún tipo de arma de fuego, además de consumir elementos o sustancias tales como cigarrillos, alcohol, cualquier tipo de droga o alucinógeno.
- j) Si la salida de los alumnos se prolongara más allá del horario de colación, el encargado de la salida gestionará la alimentación adecuada, ya sea con el apoderado o el establecimiento.
- k) En caso de utilizar un transporte público o particular (bus, furgón, etc.) los alumnos deberán mantener una conducta apropiada y respetuosa y de las normas vigentes dentro del vehículo.
- l) En caso de que la visita tenga como destino un punto que contemple la cercanía con algún lugar tal como playa, río, lago, piscina, etc. los alumnos en ningún caso podrán acceder a bañarse o realizar actividades recreativas o de juego sin que éstas estén contempladas dentro de la guía didáctica y jamás sin ser supervisados por el encargado. No obstante lo anterior, quedará estrictamente prohibido acceder a estos lugares si no se cuenta con salvavidas o con alguna indicación que garantice la seguridad del lugar.
- m) Los alumnos deberán hacerse responsables de sus pertenencias, evitando dejarlas olvidadas en los medios de transporte o en los recintos que sean visitados.
- n) Toda vez que los alumnos accedan a un recinto con el fin de interiorizarse de una actividad, visitar una muestra, presenciar un espectáculo, ingresar a un museo, o similar, tendrán especial cuidado de no causar ningún tipo de deterioro, destrozo o sustracción de elementos que allí se encuentren.

o) El Colegio no patrocinará viajes de cursos dentro del país o fuera de él. En el caso de los cursos, que a pesar de las indicaciones del colegio, sí deciden realizar dichos eventos, éstos quedarán bajo la exclusiva tutela de los padres, los cuales deberán asumir los costos y responsabilidades que esto implica.

p) Las actividades como paseos de fin de año, serán de exclusiva responsabilidad de los padres y apoderados que las organizan.

**Art. 47:** De las visitas al establecimiento.

a) Se considerará visita a toda persona que, sin ser parte de la comunidad escolar ingrese al establecimiento por algún fin específico. En esta categoría se incluye a:

- Autoridades municipales o gubernamentales que visiten el establecimiento o supervisen algún aspecto de su funcionamiento.
- Profesionales o técnicos de apoyo que desarrollen intervenciones o atenciones especializadas.
- Otras personas que visitan el establecimiento con razón justificada.

b) Cualquier persona que visite el Establecimiento, deberá en primera instancia registrarse en Portería, y esperar a que su ingreso sea autorizado derivándose a quien corresponda. Ninguna persona sin la debida autorización podrá ingresar al establecimiento. Una vez dentro del Colegio deberán portar una tarjeta de identificación, si es que no estuviese visiblemente identificado con algún logo o insignia de la institución a la que perteneciere.

**Art. 48:** Del transporte escolar.

a) El contrato de servicios entre el apoderado y el transportista constituye un acto comercial privado, en el cual el Establecimiento no se hace parte.

b) Los transportes se ubicarán en la entrada principal del Establecimiento a las horas de salida y entrada respetando las disposiciones de Inspectoría del Establecimiento o el asistente de la educación a cargo de la salida y entrada de los estudiantes.

**Art. 49:** Del kiosco escolar.

a) Las regulaciones del kiosco del Colegio se basan en las leyes y normas del Ministerio de Salud (Ley N° 20.606).

b) Toda la comunidad educativa podrá realizar compras en el kiosco durante los horarios de recreo. Quedará prohibida la venta y la compra durante períodos de clases.



**Art. 50:** De las redes de apoyo y las atenciones médicas.

- a) El Colegio cuenta con redes de apoyo externo para ayudar a los estudiantes tanto en el ámbito psicológico como en el de la asistencia social.
- b) Las derivaciones a especialistas serán de carácter voluntario y deberán contar con el consentimiento del apoderado respectivo.
- c) Para atenciones médicas el Colegio participa, a través de la Coordinación de Convivencia Escolar, de las campañas y programas de salud organizados por el Ministerio de Educación, a través de JUNAEB, y el Ministerio de Salud, a través de los centros de salud del sector.

#### **TÍTULO IV. DE LAS INSTANCIAS DE PARTICIPACIÓN DE LOS ACTORES ESCOLARES**

**Art. 51:** Del Consejo de Curso.

- a) El Consejo de Curso, como forma de organización estudiantil, constituye el organismo base del Centro de Estudiantes. Lo integrarán todos los alumnos del curso respectivo. Se organizará democráticamente, elegirá su directiva y participará activamente en los planes de trabajo preparados por el Centro de Estudiantes.
- b) El Consejo de Curso deberá iniciar sus funciones durante los primeros 30 días del año lectivo del establecimiento.
- c) Tratará sobre sus los intereses, aspiraciones y problemas de los estudiantes de un curso, mediante la participación y el diálogo de los miembros del mismo, con la mediación del profesor jefe.

**Art. 52:** Del Centro de Estudiantes.

- a) El Centro de Estudiantes es la organización formada por los estudiantes de segundo ciclo de enseñanza básica y enseñanza media del Colegio.
- b) El Centro de Estudiantes tendrá un asesor perteneciente al cuerpo docente del Establecimiento para orientar el desarrollo de sus actividades y para relacionarlo con el mismo.
- c) Podrá realizar actividades masivas que vayan en beneficio de la comunidad educativa o parte de ella.
- d) El Centro de Estudiantes establecerá sus propios estatutos en su reglamento interno, el cual deberá revisar y actualizar, de ser necesario, cada dos años.

**Art. 53:** Del Centro General de Padres y Apoderados.

- a) Es un organismo que comparte y colabora en los propósitos educativos y sociales del Establecimiento de que forma parte. El Centro de Padres orientará sus acciones con plena observancia de las atribuciones técnico-pedagógicas que competen exclusivamente al Establecimiento, promoverán la solidaridad, la cohesión grupal entre sus miembros, apoyará organizadamente las labores educativas del establecimiento y, estimulará el desarrollo y progreso del conjunto de la comunidad escolar.

b) La estructura del Centro de Padres considerará: asamblea general de apoderados, directiva del Centro de Padres y directivas de cada curso.

c) La Dirección del Establecimiento deberá facilitar al Centro de Padres el uso del local para sus reuniones y asambleas las que no podrán interferir en el desarrollo regular de clases.

**Art. 54:** Del Consejo de Profesores.

a) Los Consejos de Profesores son integrados por personal docente directivo, técnico-pedagógico y docente. Sus reuniones podrán ser de carácter resolutivo, consultivo, propositivo e informativo.

b) El Establecimiento realizará a lo menos una reunión de Consejo de Profesores al mes, quedando las propuestas y reflexiones registradas en acta.

**Art. 55:** Del Consejo Escolar.

a) De acuerdo a la LGE, es “una instancia que tiene como objetivo estimular y canalizar la participación de la comunidad educativa en el proyecto educativo y en las demás áreas que estén dentro de las esferas de sus competencias”.

b) El Consejo Escolar está compuesto por el sostenedor o su representante, la Directora, un representante de los docentes, un representante de los asistentes de la educación, el Presidente del Centro de Estudiantes y la Presidenta del Centro de Padres. También puede formar parte algún otro agente que el Consejo estime pertinente.

c) El Consejo Escolar sesionará al menos cuatro veces en meses distintos dentro del año escolar en curso, en las cuales será informado acerca de los logros de aprendizaje de los estudiantes; fiscalizaciones de la Superintendencia de Educación; el estado financiero del Establecimiento; metas de gestión del Establecimiento y evaluación de su desempeño; el calendario de actividades anuales; el Plan de Mejoramiento Educativo; el Reglamento Interno de Convivencia Escolar; el Proyecto Educativo Institucional y sus modificaciones; el Plan de Gestión de la Convivencia Escolar.

d) Su constitución y primera sesión se debe realizar antes del 30 de mayo de cada año.

## **TÍTULO V. DE LOS DERECHOS DE LOS MIEMBROS DE LA COMUNIDAD EDUCATIVA.**

**Art. 56:** De los derechos del estudiante.

- Recibir una educación que le ofrezca oportunidades para su formación y desarrollo integral.
- Recibir una atención adecuada y oportuna, en el caso de tener necesidades educativas especiales.
- No ser discriminado arbitrariamente.
- Estudiar en un ambiente seguro, tolerante y de respeto mutuo.
- Expresar su opinión de forma respetuosa.
- Ser respetado en su integridad física, y moral, no pudiendo ser objeto de tratos vejatorios o degradantes y de maltratos psicológicos.
- Ser respetado en su libertad personal y de conciencia, sus convicciones religiosas e ideológicas y culturales.
- Estudiar en ambientes con infraestructura y mobiliario que propicie el bienestar.
- Ser informado de las pautas y criterios evaluativos.
- Ser evaluado y promovido de acuerdo a un sistema objetivo y transparente, de acuerdo al reglamento de evaluación.
- Conocer el resultado de sus evaluaciones en un plazo predeterminado
- Participar en la vida cultural, deportiva y recreativa del Establecimiento.
- Informarse acerca de los diferentes reglamentos en los cuales participa.
- Utilizar la infraestructura y materiales del establecimiento para fines pedagógicos, previa autorización y en los horarios que corresponda.
- Tener espacios físicos para el esparcimiento.
- Participar en la toma de decisiones que les afecte de acuerdo a su rol.
- Elegir representantes y ser elegido como representante de sus pares.
- Presentar peticiones a las autoridades del Colegio y denunciar irregularidades.
- Tener un debido proceso de sanciones y defensa.
- Descansar y disfrutar durante sus tiempos libres.
- Ser beneficiario del seguro de accidentes escolares.
- Recibir seguridad social (becas de alimentación, programas de apoyo u otros beneficios).
- Ser orientado integralmente por el profesor de asignatura, profesor jefe, inspectores, directivos docentes, U.T.P, educadoras diferenciales y equipo psicosocial.
- Repetir curso en el mismo establecimiento a lo menos en una oportunidad en la enseñanza básica y una vez en la enseñanza media.
- Participar en la crianza de su hijo en caso de ser padre o madre.
- No participar de las clases de la Religión si lo solicita su apoderado.
- Recibir orientación en relación a temas vocacionales y civiles.
- Ser reconocido por sus habilidades y/o desempeño.



**Art. 57:** De los derechos del apoderado.

- Ser informado por los directivos y/o docentes a cargo de la educación de su hijo respecto de los rendimientos académicos y del proceso educativo de éste.
- Ser informado por los directivos, inspectores y/o docentes respecto de la situación disciplinaria de su hijo.
- Participar en acuerdos relacionados con las sanciones disciplinarias de su hijo.
- Ser informado acerca de cualquier incidente o accidente que involucre a su hijo.
- Ser informado acerca del funcionamiento del establecimiento.
- Ser escuchado por las autoridades del establecimiento.
- Reunirse y asociarse libre y autónomamente.
- Elegir representantes y ser elegido como representante de sus pares.
- Acceder oportunamente a la información institucional.
- Expresar su opinión de forma respetuosa.
- Ser respetado en su integridad física, y moral, no pudiendo ser objeto de tratos irrespetuosos, vejatorios o degradantes y de maltratos psicológicos.
- Presentar peticiones a la autoridad del Colegio y denunciar irregularidades.
- Recibir apoyo y orientación sobre temas que afecten directa o indirectamente a su hijo o hija.
- Informarse acerca de los diferentes reglamentos en los cuales él y su hijo participa.
- Conocer los horarios de atención de apoderados de los docentes.
- Solicitar entrevistas y ser atendido por los funcionarios que solicite en los horarios disponibles.
- Decidir sobre las intervenciones y/o participación de su hijo.
- Ser parte del Centro General de Padres y participar en decisiones relacionadas al bienestar de su hijo.
- Solicitar que su hijo no participe de las clases de la Religión.
- Ser informados de las pautas y criterios evaluativos que involucren a su hijo.

**Art. 58:** De los derechos del docente.

- Trabajar en un ambiente seguro, confiable, tolerante y de respeto mutuo.
- Ser respetado en su integridad física, psicológica y moral, no pudiendo ser objeto de tratos vejatorios, degradantes o maltratos psicológicos por parte de los demás integrantes de la comunidad educativa.
- Proponer las iniciativas que estimen útiles para el progreso del establecimiento.
- Realizar sus clases en absoluto respeto por parte de los alumnos y alumnas.
- Disponer de los espacios adecuados para realizar en mejor forma su trabajo.
- Capacitarse y reflexionar activamente sobre su ejercicio profesional y/o laboral.
- Tomar medidas disciplinarias para imponer el orden en la sala.
- Ser consultado por Dirección en la evaluación del desempeño de su función.
- Recibir apoyo de parte del equipo técnico y directivo del Establecimiento.
- Tener libertad de pensamiento, de conciencia y de religión.
- Elegir representantes y ser elegido como representante de sus pares.
- Acceder oportunamente a la información institucional.
- Expresar su opinión de forma respetuosa.
- Presentar peticiones a la autoridad del Colegio y denunciar irregularidades.
- Tener un debido proceso de sanciones y defensa.
- Descansar y disfrutar durante sus tiempos libres.
- Trabajar en un ambiente libre de contaminación.
- Recibir protección de su salud.
- Recibir seguridad social.
- Ser informados de cualquier situación que significa un cambio en su horario de trabajo o jornada laboral.
- Ser atendidos oportunamente y siguiendo el conducto regular respectivo por directivos y administrativos.
- Ser informado oportunamente sobre su situación laboral respectiva, según legislación vigente.
- Ser reconocido por la Comunidad Escolar frente a sus pares según su desempeño docentes o méritos personales más allá del deber.
- Trabajar en ambientes con infraestructura y mobiliario que propicie el bienestar.

**Art. 59:** De los derechos del asistente de la educación.

- Trabajar en un ambiente seguro, confiable, tolerante y de respeto mutuo.
- Ser respetado en su integridad física, psicológica y moral, no pudiendo ser objeto de tratos vejatorios, degradantes o maltratos psicológicos por parte de los demás integrantes de la comunidad educativa.
- Recibir un trato respetuoso de parte de los demás integrantes de la comunidad escolar.
- Proponer las iniciativas que estimen útiles para el progreso del establecimiento.
- Capacitarse y reflexionar activamente sobre su ejercicio profesional y/o laboral.
- Disponer de los espacios adecuados para realizar en mejor forma su trabajo.
- Tener libertad de pensamiento, de conciencia y de religión.
- Elegir representantes y ser elegido como representante de sus pares.
- Acceder oportunamente a la información institucional.
- Expresar su opinión de forma respetuosa.
- Presentar peticiones a la autoridad del Colegio y denunciar irregularidades.
- Tener un debido proceso de sanciones y defensa.
- Descansar y disfrutar durante sus tiempos libres.
- Trabajar en un ambiente libre de contaminación.
- Recibir protección de su salud.
- Recibir seguridad social.
- Recibir apoyo de parte del equipo técnico y directivo del Establecimiento.
- Ser informados de cualquier situación que significa un cambio en su horario de trabajo o jornada laboral.
- Ser atendidos oportunamente y siguiendo el conducto regular respectivo por directivos y administrativos.
- Ser informado oportunamente sobre su situación laboral respectiva, según legislación vigente.
- Ser reconocido por la Comunidad Escolar frente a sus pares según su desempeño docentes o méritos personales más allá del deber.
- Trabajar en ambientes con infraestructura y mobiliario que propicie el bienestar.
- Exigir un buen comportamiento de los estudiantes.

**Art. 60:** De los derechos del docente directivo.

- Trabajar en un ambiente seguro, confiable, tolerante y de respeto mutuo.
- Ser respetado en su integridad física, psicológica y moral, no pudiendo ser objeto de tratos vejatorios, degradantes o maltratos psicológicos por parte de los demás integrantes de la comunidad educativa.
- Recibir un trato respetuoso de parte de los demás integrantes de la comunidad escolar.
- Disponer de los espacios adecuados para realizar en mejor forma su trabajo.
- Tener libertad de pensamiento, de conciencia y de religión.
- Tener un debido proceso de sanciones y defensa.
- Descansar y disfrutar durante sus tiempos libres.
- Trabajar en un ambiente libre de contaminación.
- Recibir protección de su salud.
- Recibir seguridad social.
- Ser informado oportunamente sobre su situación laboral respectiva, según legislación vigente.
- Organizar, supervisar y evaluar el trabajo de docentes y asistentes.
- Participar en la toma de decisiones que les afecte de acuerdo a su rol.
- Capacitarse y reflexionar activamente sobre su ejercicio profesional y/o laboral.
- Proponer el personal a contrata y de reemplazo.
- Designar y remover a miembros del equipo directivo.
- Ser consultado en la selección de los docentes y asistentes del establecimiento.
- Decidir sobre las intervenciones y proyectos en que participa el establecimiento.
- Acceder oportunamente a la información institucional.
- Presentar peticiones a la autoridad y denunciar irregularidades.
- Trabajar en ambientes con infraestructura y mobiliario que propicie el bienestar.
- Exigir un buen comportamiento de los estudiantes.

## **TÍTULO VI. DE LOS DEBERES DE LOS MIEMBROS DE LA COMUNIDAD EDUCATIVA.**

**Art. 61:** De los deberes del estudiante.

- Asistir a clases diariamente y cumplir con todos los horarios de la jornada escolar.
- Estudiar y esforzarse por alcanzar el máximo de desarrollo de sus capacidades.
- Desarrollar las actividades pedagógicas de cada clase.
- Entregar oportunamente los trabajos y demás evaluaciones de cada asignatura.
- Informar a su apoderada/o sobre sus resultados académicos y registros disciplinarios.
- Una vez que haya asumido voluntariamente asistir a actividades extra curriculares y/o cargos de representación, deberá cumplir con éstos de modo responsable y perseverante.
- Informar a las autoridades competentes, aquellas situaciones de violencia física o psicológica, agresión u hostigamiento que afecten a algún miembro del establecimiento.
- Comunicar a Inspectoría, al profesor pertinente u otro funcionario responsable, sobre la situación médica que le afecte, con el fin de que el establecimiento pueda tomar las medidas correspondientes a esas situaciones (accidente escolar u otro malestar de salud).
- Colaborar y cooperar en mejorar la convivencia escolar.
- Cuidar la infraestructura y materiales del establecimiento educacional.
- Brindar un trato digno y respetuoso a todos los integrantes de la comunidad educativa.
- Presentarse con el uniforme escolar establecido y una higiene personal adecuada.
- Conocer y respetar el Proyecto Educativo y el Reglamento Interno de Convivencia Escolar.
- Hacer consumo efectivo de la alimentación entregada por JUNAEB a los estudiantes pertenecientes al Programa de Alimentación Escolar.
- Ser personas responsables y autónomas.
- Abstenerse de realizar acciones que pongan en peligro su integridad y la integridad de los demás miembros de la comunidad educativa.
- Abstenerse de portar elementos de valor (joyas, dinero, elementos tecnológicos). De portarlos, hacerse responsable de ellos.
- Informarse acerca de evaluaciones pendientes en caso de inasistencia.
- Cumplir con la correcta presentación personal, establecida en este Reglamento Interno.

**Art. 62:** De los deberes del apoderado.

- Educar a sus pupilos.
- Informarse sobre el proyecto educativo y normas de funcionamiento del Establecimiento.
- Apoyar el proceso educativo de su pupilo.
- Cumplir con los compromisos asumidos con el Establecimiento.
- Respetar los diferentes reglamentos del Colegio.
- Brindar un trato respetuoso a los integrantes de la comunidad educativa.
- Conocer los resultados académicos y registros disciplinarios de su pupilo.
- Asistir a las reuniones de apoderados y otras citaciones que realice el Establecimiento.
- Responder por los daños que ocasione su pupilo en el Establecimiento.
- Preocuparse de la puntualidad y correcta presentación personal de su pupilo.
- Justificar las inasistencias de su pupilo.
- Informar al establecimiento sobre temas de salud, contacto familiar, temas judiciales de su pupilo.
- Supervisar que sus pupilos no traigan al Establecimiento elementos peligrosos.
- Procurarle las condiciones necesarias y suficientes a su pupilo para cumplir con sus obligaciones escolares.
- Mantener sus datos de contacto actualizados. Si el apoderado modifica su número de teléfono y/o dirección, debe dar aviso en Inspectoría.
- Respetar los horarios de atención dispuestos por el Colegio.
- Avisar con antelación al personal que lo contactó, si no podrá asistir a la citación previamente acordada.
- Entregar datos e información fidedigna acerca de él mismo y/o de su pupilo cuando se solicite por el funcionario que corresponda.
- Mantenerse en los espacios delimitados para los apoderados cuando esté dentro del Establecimiento.
- Comportarse en el establecimiento de una manera acorde a una institución que forma personas.

**Art. 63:** De los deberes del docente.

- Desarrollar y fomentar aprendizajes significativos en sus estudiantes.
- Ejercer la función docente en forma idónea y responsable.
- Conocer su rol y funciones al interior de la comunidad escolar.
- Diagnosticar, planificar, ejecutar y evaluar los procesos de aprendizaje de los estudiantes.
- Orientar vocacionalmente a sus estudiantes cuando corresponda.
- Actualizar constantemente sus conocimientos.
- Enseñar los contenidos curriculares.
- Brindar un trato digno y respetuoso a todos los integrantes de la comunidad educativa.
- Respetar los horarios de su jornada laboral y en la toma de cursos.
- Conocer, cumplir y hacer cumplir el Reglamento de Evaluación.
- Conocer y respetar el Proyecto Educativo, Reglamento Interno de Convivencia Escolar y los diferentes reglamentos del establecimiento.
- Comprometerse y colaborar de manera activa, con la generación y profundización de un clima institucional favorable al logro de los aprendizajes de todos los y las estudiantes.
- En el rol de Profesor Jefe, desempeñar el cargo de manera proactiva, haciendo un uso adecuado y eficiente de horas de trabajo destinadas a Consejos de cursos y Orientación.
- Realizar las horas de atención de apoderados y seguimiento de estudiantes de manera preventiva y correctivamente, especialmente ante situaciones de mala convivencia escolar, inasistencias y problemas de rendimiento, estableciendo diálogos y adoptando los compromisos que correspondan.
- Evitar conductas que pudieran vulnerar los Derechos de los Niños y las Niñas.
- Presentarse al colegio con vestimenta adecuada para su desempeño académico frente a los estudiantes.
- Abstenerse de realizar acciones que puedan considerarse como indebidas, tales como: transportar estudiantes en su vehículo particular; entrevistarse a solas con un estudiante, en un lugar de poca visibilidad del Establecimiento; utilizar baños destinados a los estudiantes; mantener relación de tipo amorosa con algún estudiante; manifestar algún tipo de expresión de cariño más allá de lo habitual hacia un estudiante; mostrar predilección por algún estudiante; mantener contacto con estudiantes por redes sociales personales.
- Denunciar los delitos que afecten a la comunidad educativa.
- Informar a las autoridades competentes, aquellas situaciones de violencia física o psicológica, agresión u hostigamiento que afecten a algún miembro del establecimiento.

**Art. 64:** De los deberes del asistente de la educación.

- Ejercer su función de forma idónea y responsable.
- Brindar un trato digno y respetuoso a todos los integrantes de la comunidad educativa.
- Respetar los horarios de su jornada laboral.
- Conocer y respetar el Proyecto Educativo, Reglamento Interno de Convivencia Escolar y los diferentes reglamentos del establecimiento.
- Integrarse junto con los profesores y profesoras jefes en los trabajos con los estudiantes como estrategia para ayudar a los alumnos especialmente a aquellos con dificultades de Convivencia Escolar.
- Presentarse al colegio con vestimenta adecuada para su desempeño académico frente a los estudiantes.
- Abstenerse de realizar acciones que puedan considerarse como indebidas, tales como: transportar estudiantes en su vehículo particular; entrevistarse a solas con un estudiante, en un lugar de poca visibilidad del Establecimiento; utilizar baños destinados a los estudiantes; mantener relación de tipo amorosa con algún estudiante; manifestar algún tipo de expresión de cariño más allá de lo habitual hacia un estudiante; mostrar predilección por algún estudiante; mantener contacto con estudiantes por redes sociales personales.
- Mantener el aseo y orden en la totalidad de dependencias del local escolar.
- Mantener en orden y limpieza los bienes materiales y equipamiento del establecimiento especialmente de los propios de sus funciones.
- Denunciar los delitos que afecten a la comunidad educativa.
- Informar a las autoridades competentes, aquellas situaciones de violencia física o psicológica, agresión u hostigamiento que afecten a algún miembro del establecimiento.



**Art. 65:** De los deberes del docente directivo.

- Liderar el Establecimiento.
- Conocer su rol y funciones al interior de la comunidad escolar.
- Formular, hacer seguimiento y evaluar las metas y objetivos del establecimiento.
- Organizar y orientar las instancias de trabajo técnico pedagógico.
- Organizar y supervisar el trabajo de docentes y asistentes de la educación.
- Gestionar administrativamente el establecimiento educacional.
- Adoptar las medidas necesarias para que los apoderados reciban regularmente información sobre el funcionamiento del establecimiento y el progreso de sus hijos.
- Desarrollarse profesionalmente.
- Promover en los docentes el desarrollo profesional.
- Realizar supervisión pedagógica en el aula.
- Brindar un trato digno y respetuoso a todos los integrantes de la comunidad educativa.
- Denunciar los delitos que afecten a la comunidad educativa.
- Conocer y respetar el Proyecto Educativo, Reglamento Interno de Convivencia Escolar y los diferentes reglamentos del establecimiento.
- Orientar vocacionalmente a sus estudiantes cuando corresponda.
- Ejercer su función de forma idónea y responsable.
- Presentarse al colegio con vestimenta adecuada para su desempeño académico frente a los estudiantes.
- Abstenerse de realizar acciones que puedan considerarse como indebidas, tales como: transportar estudiantes en su vehículo particular; entrevistarse a solas con un estudiante, en un lugar de poca visibilidad del Establecimiento; utilizar baños destinados a los estudiantes; mantener relación de tipo amorosa con algún estudiante; manifestar algún tipo de expresión de cariño más allá de lo habitual hacia un estudiante; mostrar predilección por algún estudiante; mantener contacto con estudiantes por redes sociales personales.
- Brindar un trato digno y respetuoso a todos los integrantes de la comunidad educativa.

## **TÍTULO VII. DE LAS FALTAS Y EL ABORDAJE DISCIPLINARIO**

**Art. 66:** De los tipos de faltas.

En el presente documento se han establecido diversas normas y deberes relacionados con la convivencia escolar, el no respeto a estos acuerdos constituye una falta. El Establecimiento considera la siguiente graduación de faltas:

- a) Falta leve: actitudes y comportamientos que alteren la convivencia, pero que no involucren daño físico o psicológico a otros miembros de la comunidad.
- b) Falta grave: actitudes y comportamientos que atenten contra la integridad psicológica de otro miembro de la comunidad educativa y del bien común, así como acciones deshonestas que afecten la convivencia.
- c) Falta gravísima: actitudes y comportamientos que atenten contra la integridad física y psicológica de otros miembros de la comunidad educativa, agresiones sostenidas en el tiempo, conductas tipificadas como delito.

**Art. 67:** Del abordaje disciplinario.

El abordaje de situaciones que constituyan falta se desarrollará a través de las instancias formales del Establecimiento, dando cumplimiento a un procedimiento racional y equitativo al momento de impartir justicia. En este sentido, el debido proceso al interior del Colegio deberá contemplar los siguientes pasos:

- a) Preexistencia de la Norma: Sólo se podrá sancionar hechos y situaciones que estén definidas como falta en el presente Reglamento Interno.
- b) Detección: Todos los docentes, directivos y asistentes de la educación del Establecimiento estarán atentos a situaciones que constituyan una falta por parte de los estudiantes, ya sea a través de la observación directa o la recepción de denuncias. El docente, inspector o directivo que observe la falta o reciba la denuncia deberá categorizar la gravedad de la situación de acuerdo a lo que establece este Reglamento Interno. En el caso de ser observador directo deberá dejar el registro objetivo, basado solo en hechos, en la hoja de vida del o de los estudiantes involucrados. En el caso de recibir una denuncia, el receptor deberá dejar registro escrito de lo relatado por el estudiante mediante una entrevista, la cual será firmada por este último.

c) Imparcialidad: El procedimiento de abordaje de las faltas deberá ser realizado por docentes, directivos y/o asistentes de la educación para los distintos tipos de situaciones de acuerdo a su gravedad. Además, es fundamental que la persona que aborde una falta no esté involucrada directamente en lo sucedido ya sea cómo víctima o agresor. Específicamente los distintos tipos de faltas serán abordadas por:

- Las faltas leves serán abordadas por cualquier docente, directivo o inspector que tenga conocimiento de lo sucedido, siempre y cuando no esté vinculado directamente en los hechos.

- Las faltas graves serán abordadas por Inspectoría salvo en situaciones en que uno o más inspectores estén involucrados, caso en el cual la situación será abordada exclusivamente por el Coordinador de Convivencia Escolar.

- Las faltas gravísimas serán abordadas por el Coordinador de Convivencia Escolar salvo en situaciones en que él esté directamente involucrado, caso en el cual la situación será abordada por Dirección. Al inicio del abordaje de faltas gravísimas, el Coordinador de Convivencia Escolar debe avisar formalmente a la Dirección del Establecimiento los hechos acontecidos y los pasos y plazos que establece este Reglamento Interno para indagar en la situación y establecer responsabilidades.

d) Presunción de Inocencia: Ningún miembro de la comunidad educativa podrá ser considerado culpable ni ser sancionado hasta cumplir con todos los pasos del debido proceso, es decir, hasta desarrollar un procedimiento racional y justo. No se podrá aplicar medidas formativas ni sanciones hasta desarrollar los pasos aquí descritos.

e) Notificación a los involucrados: Todas las personas que estén siendo consideradas en el abordaje de una situación específica o en el proceso investigativo de una falta deberán saberlo explícitamente, siendo responsabilidad de la persona que guía el procedimiento avisarles formalmente, mediante entrevista personal dejando constancia escrita de ello. Además, los estudiantes podrán ser notificados a través de un Informativo de Faltas entregado en Inspectoría, además de poder ser registrados en su hoja de vida.

f) Notificación a Apoderados: En el caso de faltas graves o faltas gravísimas se deberá agendar una reunión entre Convivencia Escolar y/o Profesor Jefe y el apoderado de los estudiantes involucrados para informarle sobre la situación que se esté investigando y en la que su pupilo se encuentre involucrado. El objetivo será informar al apoderado de los hechos y elaborar conjuntamente una estrategia de abordaje de la situación. Este procedimiento no impide que otro funcionario del Establecimiento cite al apoderado de un estudiante por otros motivos. El apoderado deberá firmar el libro y/o la hoja de Entrevista al Apoderado y se dará por enterado de la situación.

g) Establecimiento de Plazos: En el caso de que la situación amerite una investigación para asignar responsabilidades, será necesario considerar la existencia de plazos máximos para el desarrollo de las indagatorias. Estos plazos serán:

- Para faltas leves, el plazo máximo será de dos días hábiles.
- Para faltas graves, el plazo máximo será de cinco días hábiles.
- Para faltas gravísimas, el plazo máximo será de diez días hábiles.

h) Derecho a Defensa: De acuerdo a la Constitución Política de la República de Chile, “toda persona tiene derecho a defensa”, por lo que todas las personas involucradas en la ocurrencia de una falta tendrán derecho a ser escuchados, presentar sus descargos, argumentos y pruebas que permitan aclarar los hechos o su responsabilidad en las situaciones que se investigan.

i) Proporcionalidad de Sanciones: El presente Reglamento Interno de Convivencia establece distintas medidas formativas y sanciones aplicables a distintos tipos de faltas. Esta diferenciación resguardará la proporcionalidad entre las acciones de abordaje y la gravedad de los hechos o conductas que se abordan. Se buscará aplicar medidas y sanciones que estén directamente vinculadas a las faltas cometidas. En el caso de faltas gravísimas, el Coordinador de Convivencia Escolar deberá avisar formalmente a la Dirección del Establecimiento las conclusiones del proceso indagatorio para acordar conjuntamente la aplicación de sanciones o la realización de denuncias.

j) Monitoreo: Cualquier aplicación de medidas formativas o sanciones en el Colegio requerirá establecer explícitamente los plazos de su ejecución, definiendo además la persona que será responsable de su supervisión. En el caso de las medidas formativas, se deberá considerar plazos que racionalmente permitan su realización y cumplimiento, así como también deberá quedar registrado en la hoja de vida de cada estudiante involucrado y en el registro de medidas disciplinarias reparatorias los resultados de su ejecución. En el caso de las sanciones de suspensión, condicionalidad de matrícula, cancelación de matrícula y expulsión, su aplicación deberá ser posterior al plazo que este Reglamento Interno establece para que el apoderado del estudiante pueda apelar a la sanción y se concluya con todos los pasos del debido proceso.

k) Derecho de Apelación: Toda aplicación de sanciones podrá ser apelada por el apoderado del estudiante en caso de considerarlas injustas, desproporcionales, que a su juicio existan fallas en los procedimientos o que pueda haber atenuantes para rebajar o anular la medida. La instancia de apelación será la Coordinación de Convivencia Escolar. La apelación podrá realizarse personalmente por el apoderado del estudiante, así como también por escrito, mediante formato entregado en Inspectoría, en caso de que el apoderado no pueda asistir oportunamente al establecimiento. El plazo para la apelación

será de un día hábil. En el caso de las sanciones “Cancelación de Matrícula” y “Expulsión”, la Ley N° 20.845 de Inclusión Escolar, establece que “el apoderado del estudiante sancionado podrá pedir la reconsideración de la medida dentro de quince días hábiles de su notificación”. El apoderado podrá apelar mediante una carta dirigida a la Dirección del Colegio, donde se resolverá la apelación previa consulta al Consejo de Profesores. El Consejo deberá pronunciarse por escrito, debiendo conocer el o los informes pertinentes y que se encuentren disponibles.

l) Derivación a psicóloga: En el caso de faltas graves y faltas gravísimas, además de la aplicación de medidas formativas y/o sanciones, él o los estudiantes involucrados podrán ser derivados a psicóloga de Convivencia Escolar, quien entre las acciones que deberá realizar figuran:

- Recolectar antecedentes y analizar el caso.
- Definir y ejecutar un plan de apoyo socio afectivo en un plazo definido.
- Evaluar el plan de apoyo.

Para sus intervenciones, este profesional podrá solicitar reuniones con directivos, docentes, inspectores, asistentes de aula, estudiantes y apoderados.

m) Denuncia de Delitos: En el caso de situaciones que constituyan posibles delitos, de acuerdo con el Artículo 175° de la Ley N° 19.696 o Código Procesal Penal, “Los directores, inspectores y profesores de establecimientos educacionales de todo nivel, estarán obligados a denunciar los delitos que afectaren a los alumnos o que hubieren tenido lugar en el Establecimiento”. Entre las acciones u omisiones que revisten carácter de delito y que afecten a algún miembro de la comunidad educativa destacan lesiones, amenazas, robos, hurtos, abusos sexuales, porte de armas, tráfico de sustancias ilícitas, entre otros. Se deberá realizar la denuncia ante Carabineros de Chile, Policía de Investigaciones, las Fiscalías del Ministerio Público o los tribunales competentes.

**Art. 68:** De las generalidades de las medidas formativas y las sanciones.

a) Frente a la ocurrencia de alguna de las situaciones consideradas como falta, descritas en el este Reglamento Interno, y tras haber cumplido el debido proceso definido en el artículo 67, el establecimiento aplicará alguna de las medidas formativas o sanciones que establece el artículo 69 y 70.

b) Toda medida formativa o sanción se aplicará posterior a que el apoderado del estudiante involucrado haya sido informado y se haya agotado la instancia para realizar la apelación.

**Art. 69:** De las medidas formativas.

Una medida formativa es una acción de abordaje de una falta, que busca la reparación del daño y el aprendizaje de los involucrados. En el establecimiento existirán seis tipos de medidas formativas:

a) **Diálogo Formativo:** Conversación entre un docente, directivo o inspector y los estudiantes que han cometido una falta. Esta conversación podrá desarrollarse individualmente con cada estudiante o colectivamente con todos los estudiantes involucrados en alguna falta. El objetivo de la conversación será reflexionar sobre la falta cometida y sus consecuencias, así como también, elaborar acuerdos explícitos de cambio de conducta por parte de los estudiantes involucrados. Se deberá dejar evidencia escrita de estos diálogos y los acuerdos ya sea en el libro de clases o en los Registros de Entrevistas.

b) **Acción de Reparación:** Las medidas reparatorias considerarán gestos y acciones que un agresor pueda tener con la persona agredida y que acompañan el reconocimiento de haber infringido un daño a un tercero. Implica una instancia de diálogo, mediada por un miembro de la Unidad de Convivencia Escolar. La acción reparatoria deberá ser absolutamente voluntaria dado que lo que se pretende es que una de las partes se responsabilice de su acción. El acto de restitución deberá estar relacionado y ser proporcional con el daño causado y no ser considerado denigrante por los involucrados.

Las acciones serán:

- Pedir disculpas privadas o públicas.
- Reponer artículos dañados o perdidos.
- Acompañar o facilitar alguna actividad de la persona agredida.

c) Trabajo Académico: Acciones individuales o colectivas de investigación y reflexión sobre algún tema referido directamente a la falta cometida. Estos trabajos deberán tener un plazo especificado pero no tener incidencia en las notas de ninguna asignatura:

- Confección de afiches o diarios murales sobre algún tema.
- Presentaciones o disertaciones sobre algún tema en su curso o en otros cursos.
- Trabajos de investigación relacionados con la falta.

d) Servicio Comunitario: Acciones individuales o colectivas que beneficien una parte o la totalidad de la comunidad escolar. Deberán estar directamente relacionadas con la falta cometida, desarrollarse por un tiempo determinado y no ser consideradas denigrantes por los involucrados.

- Cooperar con el aseo u ornato de alguna dependencia del establecimiento.
- Cooperar con el orden y atención del CRA.
- Cooperar con las actividades lectivas o no lectivas de algún docente.
- Cooperar con el trabajo administrativo de algún asistente de la educación.
- Dirigir durante los recreos actividades recreativas con otros estudiantes.

e) Resolución Alternativa de Conflictos: Instancia formal de diálogo entre quienes mantiene un conflicto con la intención de construir acuerdos sobre la forma de relacionarse. Esta medida deberá ser aplicada por personas que tengan dominio de estas estrategias. Estas medidas serán:

- Mediación: procedimiento en el que una persona o grupo de personas, ajenas al conflicto, ayuda a los involucrados a llegar a un acuerdo y/o resolución del problema, sin establecer sanciones ni culpables, sino buscando el acuerdo para restablecer la relación y la reparación cuando sea necesaria. El sentido de la mediación es que todos los involucrados aprendan de la experiencia y se comprometan con su propio proceso formativo. El mediador adoptará una posición de neutralidad respecto de las partes en conflicto y no impone soluciones, sino que orienta el diálogo y el acuerdo. Es importante tener presente que no será aplicable la mediación cuando ha existido un uso ilegítimo de la fuerza o el poder, porque esta estrategia no está orientada a sancionar conductas de abuso.

- Negociación: se realizará entre las partes involucradas en un conflicto, sin intervención de terceros, para que los implicados entablen una comunicación en busca de una solución aceptable a sus diferencias, la que se explicitará en un compromiso escrito. Los involucrados se centrarán en el problema pensando en una solución conveniente para ambos y en la que las concesiones se encaminen a satisfacer los intereses comunes. Esta estrategia podrá ser aplicada, también, entre personas que se encuentren en asimetría jerárquica (un docente y un estudiante, por ejemplo), siempre y cuando no exista uso ilegítimo de poder por una de las partes.

- Arbitraje: procedimiento que estará guiado por un profesional quien, a través del diálogo, la escucha atenta y reflexiva de las posiciones e intereses de los involucrados, indaga sobre una solución justa y formativa para ambas partes, en relación a la situación planteada. La función de este profesional será buscar una solución formativa para todos los involucrados, sobre la base del diálogo y de una reflexión crítica sobre la experiencia vivenciada en el conflicto.

f) Estrategias de Formación Colectiva: Serán acciones de trabajo orientadas a grupos curso, o por nivel, que tienen un carácter pedagógico y/o reflexivo u orientador respecto a situaciones de faltas y/o con el objeto de prevención de situaciones de riesgo. El abordaje de estas acciones tendrá un carácter multidisciplinario, asumiendo la responsabilidad de las mismas, aquella unidad y/o profesional pertinente a la situación que se quiera abordar.

#### **Art. 70:** De las sanciones

Una sanción es una “pena que una ley o un reglamento establece para sus infractores”. En el Colegio existirán seis sanciones:

a) Anotación Negativa: Observación escrita de algún hecho o conducta realizado por un estudiante que se considere como falta según este Reglamento Interno de Convivencia. Su aplicación deberá ser informada oportunamente al estudiante sancionado. Las anotaciones serán informadas al apoderado en una entrevista formal en el establecimiento, ya sea por el profesor jefe o inspección. Las anotaciones negativas deberán ser redactadas de manera simple y clara, describiendo hechos y acciones que constituyan falta, evitando las opiniones o juicios de valor de quien registra, tal como lo indica el artículo 25 de este Reglamento Interno.



b) Suspensión: Prohibición de ingreso al Establecimiento que se le aplica a un estudiante por un periodo determinado. De acuerdo al Ordinario N° 0476 del año 2013 de la Superintendencia de Educación, “la suspensión no puede aplicarse por periodos que superen los cinco días hábiles, sin perjuicio que de manera excepcional se pueda prorrogar una vez por igual periodo”. Esta sanción será aplicada en casos que justificadamente se considere que esté en riesgo la integridad física y/o psíquica de algún miembro de la comunidad educativa. El estudiante suspendido tendrá derecho a recibir los materiales o beneficios que el Establecimiento haya entregado durante su ausencia, una vez que se reintegre a clases.

La suspensión de clases será informada al apoderado y registrada en la hoja de vida del libro de clases. Este registro será firmado por el apoderado.

c) Condicionalidad de Matrícula: Acto preventivo a la cancelación de matrícula que establece un compromiso escrito de cambio de conducta por parte del estudiante, el que de no ser cumplido puede conllevar la salida del estudiante de la comunidad educativa para el año lectivo siguiente. Su aplicación será decisión del Coordinador de Convivencia Escolar y sólo será aplicada tras haber cumplido los pasos del debido proceso descritos en el artículo 67 de este Reglamento Interno, en casos que justificadamente se considere que esté en riesgo la integridad física y/o psíquica de algún miembro de la comunidad educativa. De acuerdo al Ordinario N° 476 del año 2013 de la Superintendencia de Educación, “la condicionalidad de matrícula es una medida disciplinaria y por tanto su aplicación debe estar asociada a hechos o conductas que estén consideradas como falta. La condicionalidad de matrícula siempre debe ser revisada al final de cada semestre independiente de la fecha en la cual se haya aplicado”. El estudiante que no haya cometido faltas graves o gravísimas, luego de que se le haya aplicado la condicionalidad de matrícula, podrá acceder a la revocación de la misma al término del semestre.

d) Cancelación de Matrícula: Sanción que implica la no continuidad en el Establecimiento de un estudiante para el año escolar siguiente a la aplicación de esta medida. Esta sanción sólo será aplicada tras haber cumplido los pasos del debido proceso descritos en el artículo 67 de este Reglamento Interno y en casos que justificadamente se considere que esté en riesgo la integridad física y/o psíquica de algún miembro de la comunidad educativa. De acuerdo a la Ley N° 20.845 de Inclusión Escolar, “la decisión de expulsar o cancelar la matrícula a un estudiante sólo podrá ser adoptada por el director del establecimiento. Esta decisión, junto a sus fundamentos, deberá ser notificada por escrito al estudiante afectado y a su padre, madre o apoderado, según el caso, quienes podrán pedir la reconsideración de la medida dentro de quince días (hábiles) de su notificación, ante la misma autoridad, quien resolverá previa consulta al Consejo de Profesores. El Consejo deberá pronunciarse por escrito, debiendo tener a la vista el o los informes técnicos psicosociales pertinentes y que se encuentren disponibles”.

e) Expulsión: Sanción máxima del establecimiento que conlleva la cancelación inmediata de la matrícula a un estudiante. A través de este acto, el estudiante dejará de ser parte de la comunidad educativa. Esta sanción sólo será aplicada tras haber cumplido los pasos del debido proceso descritos en el artículo 67 de este Reglamento Interno y en casos que justificadamente se considere que esté en riesgo la integridad física y/o psíquica de algún miembro de la comunidad educativa. De acuerdo a la Ley N° 20.845 de Inclusión Escolar, “la decisión de expulsar o cancelar la matrícula a un estudiante sólo podrá ser adoptada por el director del establecimiento. Esta decisión, junto a sus fundamentos, deberá ser notificada por escrito al estudiante afectado y a su padre, madre o apoderado, según el caso, quienes podrán pedir la reconsideración de la medida dentro de quince días (hábiles) de su notificación, ante la misma autoridad, quien resolverá previa consulta al Consejo de Profesores. El Consejo deberá pronunciarse por escrito, debiendo tener a la vista el o los informes técnicos psicosociales pertinentes y que se encuentren disponibles”. Un estudiante que sea expulsado del Colegio durante el segundo semestre y que esté cursando cuarto año medio, podrá terminar su año escolar mediante exámenes libres calendarizados por la Unidad Técnico-Pedagógica del Colegio. La misma opción tendrá un estudiante de cualquier nivel, siempre y cuando la sanción se aplique en los meses de octubre, noviembre o diciembre.

f) Eximición de Licenciatura: La no participación en la ceremonia de licenciatura se aplicará en estudiantes de cuarto medio como alternativa a la cancelación de matrícula.

**Art. 71:** De las faltas leves.

- a) No desarrollar las actividades pedagógicas de cada clase.
- b) Ensuciar la sala de clases u otras dependencias del establecimiento.
- c) Presentar tres atrasos o dos inasistencias injustificadas a clases.
- d) Presentarse sin útiles o materiales de trabajo solicitados con anticipación.
- e) Presentarse con su uniforme total o parcialmente incompleto o modificado, sin autorización previa.
- f) Tener una presentación personal inadecuada, de acuerdo a lo exigido por el establecimiento.
- g) Ingresar de forma tardía a un período de clases, estando en el Colegio.
- h) Manifestarse con actos como pifias, gritos y desorden en celebraciones, actos, ceremonias.
- i) Hacer uso de elementos no autorizados en clases.
- j) Consumir alimentos en clases, además de biblioteca, laboratorio de ciencias, laboratorio de informática y sala multiuso.
- k) Comercializar productos al interior del Colegio sin autorización.
- l) Utilizar inadecuadamente dependencias, materiales o mobiliario del Colegio.

**Art.72:** De las faltas graves.

- a) Expresarse con lenguaje verbal y/o no verbal grosero y/u obsceno.
- b) Consumir pornografía al interior del establecimiento.
- c) Copiar durante pruebas o evaluaciones y/o presentar tareas y trabajos que no son de propia autoría.
- d) Fugarse de clases.
- e) Interrumpir en dos o más oportunidades en el desarrollo de la clase, con motivos o intenciones ajenos a ella.
- f) Realizar caricias eróticas, besos en la boca, sentarse en las piernas del otro o cualquier otra conducta de connotación sexual al interior del establecimiento.
- g) Negarse a realizar prueba o evaluación programada estando presente en el establecimiento, sin perjuicio de las implicancias académicas.
- h) Participar de acciones o juegos bruscos que pongan en peligro la integridad física de él o de terceros y/o produzcan daños materiales.
- i) No participar o impedir el buen desarrollo de acciones de Seguridad Escolar, tanto en ensayos como en operaciones reales.
- j) Realizar acciones que no permitan que uno o más compañeros puedan ejercer su derecho a estudiar.
- k) Destrozar y/o deteriorar de forma intencional material educativo, mobiliario o infraestructura del establecimiento, así como de lugares visitados en salidas pedagógicas.
- l) Escupir, orinar o defecar intencionalmente en lugares no destinados para ello.

**Art.73:** De las faltas gravísimas.

- a) Adulterar firmas del apoderado en autorizaciones a actividades, notificaciones y comunicaciones.
- b) Filmar, grabar y/o sacar fotografías de las actividades de aula, y subirlas a redes y/o medios de comunicación sin autorización del o de los docentes y/o asistentes de la educación.
- c) Realizar actos de discriminación de cualquier tipo a cualquier miembro de la comunidad educativa.
- d) Atentar contra su propia vida o salud.
- e) Agredir físicamente a cualquier miembro de la comunidad educativa.
- f) Atentar contra la vida o la salud de algún miembro de la comunidad educativa.
- g) Practicar acoso escolar a otros estudiantes.
- h) Realizar cualquier acción que vaya en desmedro de la integridad psicológica de cualquier miembro de la comunidad educativa, ya sea en forma personal, telefónica, por Internet y/o cualquier otro medio, tales como hacer comentarios malintencionados o destructivos, burlas, hostigamiento, amedrentamiento, chantaje y/o intimidación.
- i) Adulterar de cualquier manera algún documento oficial del establecimiento.
- j) Sustraer, fotografiar o reproducir pruebas, guías u otro tipo de material evaluativo.
- k) Dirigirse con insultos y/o groserías a cualquier miembro de la comunidad educativa o visitantes al Colegio.
- l) Realizar alguna de las siguientes actividades sexuales: insinuaciones, caricias inapropiadas, exhibicionismo, masturbación, relaciones sexuales, exposición a terceros a material pornográfico.
- m) Portar y/o consumir cigarrillos en el establecimiento o en salidas pedagógicas o extracurriculares.
- n) Portar y/o consumir sustancias ilícitas y/o alcohol en el establecimiento o en salidas pedagógicas o extracurriculares.

ñ) Cometer o participar en acciones que constituyan delito (robo; hurto; compra, venta y/o distribución de sustancias ilícitas y/o alcohol; golpizas; abuso sexual; porte y/o uso de armas, elementos explosivos o incendiarios, etc.).

**Art. 74:** De la relación entre faltas, las medidas formativas y las sanciones.

a) Cuadro de resumen de relación entre faltas, medidas formativas y sanciones.

Faltas	Medidas formativas	Sanciones
Leves	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Diálogo formativo.</li> <li>- Acción de reparación.</li> <li>- Trabajo académico.</li> <li>- Servicio comunitario.</li> </ul>	- Anotación Negativa.
Graves	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Diálogo formativo.</li> <li>- Acción de reparación.</li> <li>- Trabajo académico.</li> <li>- Servicio comunitario.</li> <li>- Resolución alternativa de conflictos.</li> </ul>	- Anotación Negativa.
Gravísimas	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Diálogo formativo.</li> <li>- Acción de reparación.</li> <li>- Servicio comunitario.</li> <li>- Resolución alternativa de conflictos.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Anotación Negativa.</li> <li>- Suspensión de clases (D – E – F – G)</li> <li>- Condicionalidad de Matrícula (H – I – J – K – L – M – N)</li> <li>- Expulsión (Ñ)</li> </ul>

b) El no cumplimiento de las medidas formativas de parte del o los estudiantes que cometan una falta, será causal para aplicar una sanción.

c) El cometer una falta gravísima posterior a la aplicación de la condicionalidad de matrícula será causal de que se le aplique la CANCELACIÓN DE MATRÍCULA.

d) El cometer una falta posterior a la cancelación de matrícula será causal para solicitar el retiro del establecimiento.

e) Para estudiantes de cuarto medio, la cancelación de matrícula podrá ser reemplazada por la EXIMICIÓN DE PARTICIPAR DE LA CEREMONIA DE LICENCIATURA.

f) Las acciones que constituyan delito serán denunciadas a los organismos correspondientes, de acuerdo con la Ley de Responsabilidad Penal Adolescente.

g) Adicionalmente a la CONDICIONALIDAD DE MATRÍCULA se podrá aplicar la sanción de SUSPENSIÓN, si es que el o los estudiantes involucrados necesitan ser apartados del

establecimiento para resguardar la integridad física y/o psicológica de algún otro miembro de la comunidad educativa.

h) Para aplicar sanciones o apelar a ellas, serán circunstancias atenuantes:

- La edad del estudiante, a menor edad disminuye la autonomía y responsabilidad de los involucrados.
- Hecho(s) ocurrido(s) por casualidad.
- Hecho(s) ocurrido(s) por defensa propia.
- Condiciones sociales y familiares adversas que pudiesen afectar al estudiante.
- Haber tenido excelente comportamiento en su vida escolar y extraescolar.
- Haber realizado voluntariamente acciones destinadas a anular o disminuir los efectos de su falta, mediante vías que puedan ser corroboradas.
- Haber sido inducido a cometer la falta contra su voluntad por alguna persona en posición de mayor poder o edad.

i) Para aplicar sanciones, serán circunstancias agravantes:

- Intención de provocar daño.
- Ser reincidente en la falta.
- Realizar la falta aprovechando condiciones de vulnerabilidad de otras personas.
- Premeditar la falta.
- Actuar con complicidad de terceros.
- Una vez realizada la falta, agravar deliberadamente los efectos de ella.
- Negarse a reconocer la falta cometida.
- Realizar la falta para ocultar o ejecutar otra.

## **TÍTULO VIII. DE LAS MODIFICACIONES AL REGLAMENTO INTERNO DE CONVIVENCIA ESCOLAR.**

**Art. 75:** Del proceso de revisión y actualización del Reglamento Interno de Convivencia Escolar

- a) Entre los meses de octubre y noviembre de cada año, la Coordinación de Convivencia Escolar y el Consejo Escolar procederán a organizar una Jornada de Discusión del Reglamento Interno, en la cual, si fuera necesario, se modificará y/o actualizará algún artículo de acuerdo a la legislación vigente.
- b) En la Jornada de Discusión se deberá recoger información, apreciaciones, inquietudes y sugerencias de toda la comunidad escolar.
- c) En el caso de que se realicen las modificaciones al Reglamento Interno de Convivencia Escolar se deberá presentar dicho documento a la autoridad educacional pertinente para que sea autorizado su funcionamiento y comience a regir según sea el caso.
- d) Realizado el periodo de actualización y modificación se procederá a difundir en la comunidad el Reglamento Interno de Convivencia Escolar con las modificaciones efectuadas, para su entrada en vigencia al año siguiente.

**Art. 76:** De las situaciones no contempladas en el Reglamento Interno de Convivencia Escolar.

- a) Las situaciones no contempladas en el presente Reglamento Interno de Convivencia Escolar, serán resueltas por la Coordinación de Convivencia Escolar, el Equipo Directivo y el Consejo de Profesores.



## **PROTOCOLOS DE ACTUACIÓN.**

### **Protocolo ante accidentes escolares.**

- a) La Ley n° 16.744 dispone que estarán protegidos todos los estudiantes de establecimientos municipales o particulares por los accidentes que sufran con ocasión de sus estudios.
- b) Un accidente escolar es toda lesión que un estudiante pueda sufrir a causa o en el desarrollo de actividades escolares que, por su gravedad, traigan como consecuencia incapacidad o daño. Dentro de esta categoría se considera también los accidentes que puedan sufrir los estudiantes en el trayecto desde y hasta sus establecimientos educacionales.
- c) En caso de accidente escolar todos los estudiantes, tanto de la educación Parvularia, Básica y Media, están afectos al Seguro Escolar siendo alumnos regulares del Colegio.
- d) Para el Colegio el mejor sistema de seguridad es la prevención, con el fin de minimizar los riesgos en el establecimiento, evitando innumerables factores de riesgo con los que se pudiera afectar a la comunidad educativa. Las siguientes son algunas de las acciones a evitar para prevenir riesgos: correr en las escaleras; levantar o trasladar objetos pesados, sin la ayuda necesaria; quitar la silla al compañero(a) cuando éste se va a sentar; balancearse en sillas; usar tijeras de puntas afiladas o cuchillos cartoneros para trabajar en clases; lanzar objetos en salas de clases o patios; realizar juegos bruscos o acciones temerarias.
- e) Si un accidente ocurre en una sala de clases, es responsabilidad del docente a cargo informar la situación a inspectoría. Si un accidente ocurre en horario de recreos, es responsabilidad de los inspectores atender al accidentado.
- f) Los estudiantes que sufran accidentes de trayecto, deberán acudir a un centro asistencial de forma inmediata al accidente. En el centro asistencial, su apoderado deberá consignar la calidad de estudiante de su hijo. Una vez atendido deberá acudir al Colegio a retirar la Declaración de Accidente Escolar en inspectoría. Si el apoderado decide acudir primero al Colegio, inspectoría le entregará la Declaración de Accidente Escolar para la atención médica del estudiante. Para acreditar el accidente servirá el parte de carabineros o la declaración de testigos.

g) En caso de la no aplicación del Seguro Escolar de Accidente por parte del servicio de salud, el apoderado deberá recopilar los antecedentes y presentarlos a la Seremi de Educación y Dirección del Centro de Salud donde fue derivado para atención.

h) Ninguno de los funcionarios del Colegio podrá evaluar la real gravedad de los accidentes, sin embargo, se podrán clasificar de la siguiente manera, de acuerdo con lo evidentemente observado en el estudiante:

- Accidente leve: requiere atención primaria, ya sea por heridas superficiales o golpes suaves.
- Accidente menos grave: requiere asistencia médica urgente, ya sea por heridas considerables, golpes en la cabeza u otras partes del cuerpo.
- Accidente grave: requiere de asistencia médica inmediata de, ya sea por caídas de altura, golpe fuerte de la cabeza u otra parte del cuerpo, heridas sangrantes por cortes profundos, traumatismos, hemorragias nasales o de oídos, pérdida de dientes, pérdida del conocimiento, quemaduras, atragantamientos por comida u objetos, etc.

i) El procedimiento ante un accidente leve es el siguiente:

1. Si ocurre en clases, los estudiantes serán llevados a inspectoría por un docente o asistente de aula. Si se encuentra en recreo, será llevado por un inspector de patio. En inspectoría para procederá a proporcionarle atención, la que puede incluir limpieza de heridas, aplicación de parches para detener hemorragias, aplicación de hielo en zonas con golpes.
2. El inspector dejará el registro en bitácora del accidente de acuerdo con la versión del estudiante o de quien fue observador directo del mismo.
3. El apoderado será informado de manera oportuna acerca del accidente y los procedimientos que se sigan ante la situación. El apoderado decidirá si desea retirar de clases al estudiante o si desea que continúe en sus labores.
4. Si el apoderado desea retirarlo y llevarlo a un centro asistencial, inspectoría le hará entrega de tres copias de la Declaración de Accidente Escolar.

j) El procedimiento ante un accidente menos grave es el siguiente:

1. Si ocurre en clases, los estudiantes serán llevados a inspectoría por un docente o asistente de aula. Si se encuentra en recreo, será llevado por un inspector de patio. En inspectoría para procederá a proporcionarle atención, la que puede incluir limpieza de heridas, aplicación de parches para detener hemorragias, aplicación de hielo en zonas con golpes.
2. El inspector dejará el registro en bitácora del accidente de acuerdo con la versión del estudiante o de quien fue observador directo del mismo.
3. Se solicitará que el apoderado se presente en el Colegio para trasladarlo al Consultorio Miraflores.
4. Inspectoría completará la ficha de Declaración de Accidente Escolar y se la entregará al apoderado a su llegada para ser presentado en el centro asistencial.
5. Si el apoderado no posee los medios para trasladar al accidentado al centro asistencial, el Colegio ofrecerá el traslado por medio de los taxis en convenio.
6. Si el apoderado no puede asistir al Colegio, un inspector será el encargado de acompañar al estudiante por medio de los taxis en convenio. En el centro asistencial, el inspector acompañará al estudiante hasta la llegada del apoderado. Si el apoderado no se presenta, una vez finalizada la atención el inspector acompañará al estudiante de vuelta al establecimiento o a su hogar, de acuerdo con la indicación médica.
7. De no haber taxis disponibles, se procederá al traslado al centro asistencial en otro vehículo pertinente.

k) El procedimiento ante un accidente grave es el siguiente:

1. Si ocurre en clases, los estudiantes serán llevados a inspectoría por un docente o asistente de aula para evaluar el accidente y atenderlo. Si se encuentra en recreo, será llevado por un inspector de patio a la inspectoría para proceder a proporcionarle atención.
2. Excepciones al punto anterior son los casos de golpe en la cabeza, convulsiones, pérdida de conocimiento y quebradura de hueso que impida el desplazamiento, en cuyos casos se mantendrá al estudiante en el lugar del accidente y se dará aviso a Inspectoría.

3. En Inspectoría se gestionará el traslado urgente mediante llamado telefónico al SAMU, mientras se da aviso al apoderado y se completa la ficha de Declaración de Accidente Escolar en tres copias. Además, en inspectoría se dejará el registro en bitácora del accidente de acuerdo con la versión del estudiante o de quien fue observador directo del mismo.
4. Si el apoderado no puede asistir al Colegio previo al traslado del estudiante al centro asistencial, un inspector será el encargado de acompañar al accidentado. En el centro asistencial, el inspector acompañará al estudiante hasta la llegada del apoderado. Si el apoderado no se presenta, una vez finalizada la atención el inspector acompañará al estudiante de vuelta al establecimiento o a su hogar, de acuerdo con la indicación médica.
5. Si el traslado del accidentado a un centro asistencial no es posible a través del SAMU, el Colegio dispondrá de los taxis en convenio.
6. De no haber taxis disponibles, se procederá al traslado al centro asistencial en otro vehículo pertinente.

### **Protocolo ante emergencias.**

a) El objetivo del protocolo es generar en la Comunidad Escolar una actitud de autoprotección, teniendo por sustento una responsabilidad colectiva frente a la seguridad.

b) De las alarmas sonoras.

En caso de incendio, sonará la alarma del colegio con un timbre continuo. En situación de sismo sonará de manera intermitente. Si no hay energía eléctrica se dará la alarma a través de la campana y megáfono del establecimiento.

c) De la evacuación.

1. Frente a la emergencia el estudiante ubicado cerca de la puerta, deberá abrirla inmediatamente.
2. En caso de sismo, se debe esperar que el movimiento termine, hincándose al costado de la mesa.
3. Se abandonará la sala, sólo cuando el profesor dé la orden.
4. El profesor debe ser el último en salir de la sala, con el libro de clases para pasar lista.
5. El desplazamiento, por pasillos y escaleras, debe realizarse en una sola fila, de manera SERENA y CAUTELOSA.
6. No se debe CORRER, ni GRITAR.

7. No llevar ningún tipo de objeto, en las manos o en la boca.
8. No se regresa a buscar ningún objeto.
9. Dirigirse a las zonas de seguridad que les corresponda, según plano.
10. En las zonas de seguridad mantenerse en una sola fila. El profesor pasará lista y dará las instrucciones de retorno.

d) Del retorno.

1. En caso de incendio, se debe esperar su sofocación, para regresar a la sala.
2. En caso de sismo de mediana intensidad (que incluye sólo movimiento de infraestructura), se debe esperar 15 minutos antes de entrar a las salas o al edificio.
3. En caso de sismo de alta intensidad (que hace imposible mantener el equilibrio), NO se debe volver a los edificios.
4. No se debe retornar al edificio sin antes hacer una inspección de éste.

### **Protocolo ante maltrato y/o abuso infantil.**

a) De acuerdo con la Convención sobre los Derechos del Niño y de la Niña, el maltrato infantil es “toda forma de perjuicio o abuso físico o mental, descuido o trato negligente, malos tratos o explotación, incluido el abuso sexual, mientras el niño se encuentre bajo la custodia de los padres, de un representante legal o de cualquier otra persona que lo tenga a su cargo”.

b) La prevención y acción frente al Maltrato y/o Abuso infantil es una tarea ineludible del Colegio, ya que es en este ámbito donde se espera contribuir a que los y las estudiantes alcancen un desarrollo afectivo y social pleno y saludable.

c) Frente a los casos de maltrato y/o abuso, la función del establecimiento no es investigar el delito ni recopilar pruebas sobre los hechos, sino actuar oportunamente para proteger al estudiante, denunciar los hechos y/o realizar la derivación pertinente. Tanto la investigación como el proceso de reparación están a cargo de otros organismos e instituciones especializadas.

d) Todos los docentes, directivos y asistentes de la educación estarán atentos para detectar o recibir denuncias sobre maltrato y/o abuso infantil. Frente a estas situaciones, se debe tener siempre presente no emitir juicios ni atribuir responsabilidades.

e) Ante la sospecha de que un estudiante está siendo víctima de maltrato y/o abuso se sugieren las siguientes acciones:

- Conversar con el niño (a) y notar si le entrega señales que desea comunicarle algo delicado.
- Invitarlo a conversar en un espacio que resguarde su privacidad.
- Mantenerse a la altura física del niño(a). Por ejemplo, invitarlo a tomar asiento.
- Hacer todo lo posible por ser empático y mantener una actitud tranquila.
- Procurar que el niño(a) se sienta escuchado, acogido, creído y respetado a medida que va relatando los hechos.
- No interrumpir, no presionar, no hacer preguntas innecesarias respecto a detalles e intentar transmitirle al niño(a) que lo sucedido no ha sido su culpa.
- No cuestionar ni enjuiciar el relato del niño.
- No inducir el relato del niño(a) con preguntas que le sugieran quién es el abusador.
- Si el niño(a) no quiere hablar, no presionarlo. Respetar su silencio.
- Registrar en forma textual el relato del niño (esto puede servir como evidencia al momento de denunciar).
- Procurar el cuidado y protección al niño(a) que ha sido abusado, por lo que no se lo debe exponer a contar reiteradamente la situación. Si un funcionario ya ha escuchado el testimonio del niño(a), será él el único que maneje esa información, siendo responsable de comunicarla a la Dirección del establecimiento. Esta estrategia da respuesta a una medida de protección que realiza el Colegio hacia él o los estudiantes involucrados en el hecho. La confidencialidad de la información que se maneja sobre los estudiantes se mantiene sólo si esa información no pone en riesgo su vida. Al momento de enterarse de alguna vulneración de derecho o de peligro de vida del menor, se debe informar a la autoridad correspondiente.

f) Las acciones a luego de recibir el testimonio de estudiantes son las siguientes:

1. Informar inmediatamente a la Dirección del establecimiento, dejando constancia escrita del caso. Responsable: funcionario que observe el caso o reciba la denuncia.
2. El Coordinador de Convivencia Escolar deberá realizar las siguientes acciones:
  - Revisar la hoja de vida del libro de clases y de inspectoría del estudiante involucrado, en busca de evidencias anteriores.
  - De ser necesario, solicitar información a terceros (profesor jefe, inspectores, asistentes de la educación, etc.).
  - Coordinar con la psicóloga la emisión de un informe del estudiante. Todos los antecedentes recolectados serán manejados con reserva, protegiendo la intimidad y privacidad del involucrado. Responsable: Coordinador de Convivencia Escolar

3. Realizar la denuncia respectiva, idealmente en la 8° Comisaría de Carabineros de Chile, en Policía de Investigaciones o en Fiscalía dentro de las 24 horas de conocido el hecho. Responsable: Dirección del establecimiento.

4. En el caso que el estudiante presente señales físicas del maltrato o abuso, deberá ser trasladado a un Centro de Salud de Urgencia. En estos mismos lugares se podrá interponer la denuncia ante el funcionario de Carabineros destinado en el recinto asistencial. Se deberá actuar como si se tratara de un accidente escolar, sin requerir de la autorización de la familia, aunque ésta deberá ser informada una vez detectada la situación. Responsable: Miembro de la Unidad de Convivencia Escolar.

5. La psicóloga del establecimiento deberá:

- Escuchar y contener al estudiante en un contexto resguardado y protegido, sin confrontar su versión.
- En el caso de abuso sexual, no se deberá propiciar un nuevo relato de los hechos.
- Manejar de forma restringida la información, evitando con ello la estigmatización y victimización secundaria.
- Monitorear periódicamente el estado emocional y asistencia a clases del estudiante.
- Informar de manera escrita el estado del caso a la Dirección del establecimiento.

Responsable: psicóloga.

6. Dirección del establecimiento, en el momento de comunicarle lo sucedido al apoderado del estudiante involucrado, deberá estar acompañado por la psicóloga, y realizar acciones de contención de ser necesario. Responsable: Dirección y psicóloga.

g) Si el acusado es funcionario del establecimiento, el procedimiento será el siguiente:

1. Cualquier miembro de la comunidad educativa que reciba una denuncia de maltrato y/o abuso o que tome conocimiento directo de los hechos, deberá informar oportunamente a la Dirección del Colegio.

2. Dirección deberá adoptar medidas para que se establezcan las eventuales responsabilidades, realizando los procesos disciplinarios que correspondan. Además, deberá remitir la información al sostenedor del establecimiento.

3. Dirección deberá disponer, como una medida administrativa inmediata de prevención, la separación del eventual responsable de su función directa con los estudiantes y reasignarle labores que no tengan contacto directo con los mismos. Esta medida tiende no sólo a proteger a los estudiantes sino también al denunciado, en tanto no se clarifiquen los hechos.

4. Sin perjuicio de lo anterior, Dirección es responsable de denunciar de manera formal, ante la 8° Comisaría de Carabineros de Chile, Policía de Investigaciones o Fiscalía dentro de las 24 horas de conocido el hecho.

h) Si el acusado es estudiante del establecimiento, el procedimiento será el siguiente:

1. Cualquier miembro de la comunidad educativa que reciba una denuncia de maltrato y/o abuso o que tome conocimiento directo de los hechos, deberá informar oportunamente al Coordinador de Convivencia Escolar o la Dirección del Colegio.

2. Dirección y Coordinador de Convivencia derivarán el caso a la psicóloga del Colegio quienes entrevistarán a los estudiantes por separado tomando testimonio escrito y firmado de puño y letra por cada estudiante involucrado, ya que estos documentos servirán como antecedentes ante una posible denuncia en tribunales. Es importante destacar que se debe resguardar la identidad de todos los estudiantes involucrados, ya sean participantes activos o espectadores.

3. Una vez corroborado el hecho, Dirección procederá a realizar la denuncia ante las autoridades correspondientes:

- Si el estudiante victimario es menor de 14 años no constituye delito e implica solamente medidas de protección, las cuales serán solicitadas para los menores a través de la OPD de la comuna.

- Si el estudiante victimario es mayor de 14 años constituye delito y amerita una denuncia formal ante Carabineros de Chile, Policía de Investigaciones o Fiscalía dentro de las 24 horas de conocido el hecho.

4. Se citará a los apoderados de los estudiantes involucrados para informarles sobre la información obtenida desde el Colegio y los procedimientos a seguir.

5. Como medida de protección, mientras se recaban los antecedentes, se suspenderá por cuatro días a todos los estudiantes involucrados mientras se investiga la situación.

6. Una vez terminada la suspensión de clases se citará a apoderado de estudiante agresor a entrevista con el profesor jefe, Coordinador de Convivencia Escolar y Directora para informarle el procedimiento a seguir y firmar sanción y/o acuerdo correspondiente, de acuerdo a lo estipulado en el Reglamento Interno de Convivencia (derivación, condicionalidad de matrícula, cancelación de matrícula, expulsión, etc). Se establecerá la modalidad de seguimiento del estudiante en el caso de que éste permanezca en el Colegio.



7. Se realizará seguimiento del caso por parte del profesor jefe, psicóloga y el Coordinador de Convivencia Escolar. Se agendarán reuniones mensuales con los apoderados de los estudiantes involucrados para mantenerse al tanto del curso del proceso judicial mientras este se lleva a cabo.

### **Protocolo de prevención de abuso sexual infantil.**

a) Prevenir en abuso sexual infantil supone reducir los factores de riesgos y aumentar los factores de protección, para ello el Colegio buscará evitar el abuso y detectarlo tempranamente.

b) Para evitar situaciones de abuso sexual infantil desde el contexto educativo, el objetivo debe estar centrado en el trabajo preventivo, social, psicológico y educativo. Para esto todos los adultos pertenecientes a la comunidad escolar son piezas fundamentales para el trabajo de prevención, capacitación y conocimiento frente a una posible eventualidad de este tipo.

c) Las estrategias de prevención efectivas necesariamente deben involucrar a los adultos y no deben descansar exclusivamente en la capacidad de autoprotección de los niños y jóvenes.

d) Se debe beneficiar la responsabilidad de la prevención del abuso sexual en el mundo adulto, a través de acciones específicas, tales como: desarrollo de destrezas de detección y primer apoyo, construcción de pautas de supervisión y acompañamiento de los niños, orientaciones para la educación sexual de los niños y pautas para la enseñanza de destrezas de autoprotección a los niños.

e) En cuanto a los alumnos y las familias se fortalece la prevención del abuso sexual infantil a través del trabajo en dimensiones, tales como: el autoconocimiento, la expresión de sentimientos y emociones, sexualidad y afectividad, relaciones interpersonales y proyecto de vida.

f) El factor protector más exitoso para prevenir el abuso sexual, es generar un clima escolar que permita que los estudiantes desarrollen la autoestima individual y grupal, mediante un ambiente en el interior del Colegio en donde se sientan queridos, respetados, valorados y seguros.

g) Además de la formación preventiva permanente a estudiantes, apoderados y docentes, el Colegio abordará situaciones de contingencia realizando intervenciones dirigidas a

docentes y apoderados las cuales tendrán como objetivo principal informar y aumentar el grado de conocimiento que poseen sobre el abuso sexual infantil e informar acerca de procedimientos de acción y sobre recursos de apoyo disponibles.

h) Las acciones específicas para la prevención son las siguientes.

- Tener un monitoreo constante de parte de los funcionarios de las situaciones que podrían generarse en el Colegio.
- Supervisar recurrentemente los espacios con poca visibilidad que pudiesen quedar sin control por parte de los inspectores.
- En relación con lo anterior, el uso de los baños de estudiantes está estrictamente prohibido tanto para las personas externas al Colegio como para funcionarios. Asimismo, los baños de adultos son de uso exclusivo de estos.
- Restringir, con control permanente en portería, el acceso a personas que no formen parte de la comunidad.
- Realizar anualmente charlas a funcionarios y apoderados, para así tener conciencia de que todos los adultos son fundamentales en la prevención del abuso sexual.
- Conocer las redes de apoyo y/o derivación con los que cuenta la, tales como: consultorios de atención primaria, Oficina de Protección de Derechos (OPD), comisarías más cercanas, etc.
- Propiciar encuentros adecuados entre estudiantes y funcionarios, considerando ambientes y procedimientos: cuando se requiera entrevistar individualmente a un estudiante se debe escoger un lugar que tenga una visibilidad desde el exterior; evitar contacto físico inapropiado.
- Clarificar quiénes son los adultos/funcionarios que se encuentran autorizados para retirar a los alumnos de las salas de clases:
  1. Miembros del Equipo PIE: con el objetivo de entregar apoyo y/o reforzamiento (académico, social y/o emocional) según sea el caso: psicóloga, educadora diferencial, fonoaudiólogo, terapeuta ocupacional.
  2. Profesores jefes, inspectores, coordinadores de ciclo y/o directivos: con el objetivo de realizar entrevistas personales, que permitan obtener información valiosa tanto para promover el bienestar personal del estudiante, como del curso.
- Evitar que los docentes y funcionarios del Colegio mantengan amistades a través de las redes sociales con estudiantes del establecimiento (Facebook personal). Aquel docente que use las redes sociales como medio de comunicación con sus estudiantes, debe tener un perfil profesional, el cual no contenga información personal.

-Los encuentros con estudiantes que se den fuera del establecimiento, deben enmarcarse exclusivamente en el ámbito de las actividades pedagógicas previamente informadas al Colegio y al apoderado.

### **Protocolo ante acoso, maltrato o violencia escolar.**

- a) De acuerdo a la Ley N° 20.536 sobre Violencia Escolar, se entenderá por Acoso Escolar “toda acción u omisión constitutiva de agresión u hostigamiento reiterado, realizado fuera o dentro del establecimiento educacional por estudiantes que, en forma individual o colectiva, atenten en contra de otros estudiante, valiéndose para ello de una situación de superioridad o de indefensión del estudiante afectado, que provoque en este último, maltrato, humillación o fundado temor de verse expuesto a un mal de carácter grave, ya sea por medios tecnológicos o cualquier otro medio, tomando en cuenta su edad y condición”.
- b) Todos los docentes, directivos y asistentes de la educación estarán atentos para detectar o recibir denuncias sobre acoso escolar entre estudiantes.
- c) La persona que haya observado el caso o recibido la denuncia debe informar inmediatamente Coordinador de Convivencia Escolar del establecimiento, dejando constancia escrita del caso.
- d) El Coordinador de Convivencia Escolar informará inmediatamente a la Dirección del establecimiento, la denuncia recibida o los hechos observados.
- e) En caso de que la acusación incluya un delito, la Dirección del establecimiento deberá realizar la denuncia respectiva formal ante Carabineros de Chile, Policía de Investigaciones o Fiscalía dentro de las 24 horas de conocido el hecho.
- f) Inspectoría llevará adelante una investigación sobre la denuncia, considerando los siguientes pasos:
1. Entrevistar separadamente a cada una de las partes involucradas, dejando registro escrito de esas entrevistas.
  2. Completar el Formulario de Evaluación Preliminar de la Situación.
  3. Revisar la hoja de vida (libro de clases) de los estudiantes involucrados.
  4. Solicitar información a terceros, de ser necesario (profesor jefe, asistentes de la educación, otros estudiantes, etc.).
  5. Citar a los apoderados para informarles el proceso investigativo, dejando registro escrito de esas entrevistas.

- g) Al finalizar el proceso investigativo, el Coordinador de Convivencia Escolar deberá presentar el Formulario de Evaluación Preliminar de la Situación a Dirección.
- h) Si la investigación confirma la denuncia recibida, el Coordinador de Convivencia Escolar deberá:
- Citar a entrevista a los apoderados de los estudiantes involucrados.
  - Aplicar las sanciones que establece este Reglamento Interno de convivencia para estos casos.
  - Derivar el caso a psicóloga, quien deberá diseñar y gestionar acciones de acompañamiento psicosocial con los estudiantes involucrados según sea el caso, además de redactar un informe una vez finalizadas las acciones.
- i) Si una o ambas partes involucradas, no está de acuerdo con las medidas o sanciones aplicadas, podrá ejercer su derecho de apelación ante la Coordinación de Convivencia Escolar del establecimiento según se establece en el Reglamento Interno de Convivencia Escolar.
- j) Si la investigación concluye que no hay maltrato ni acoso escolar, el Coordinador de Convivencia Escolar deberá notificar mediante entrevista a los apoderados de los estudiantes involucrados.

Formulario de Evaluación Preliminar de la Situación.

Pauta Indicadores de Urgencia

Estudiante Víctima		Curso		Edad	
Estudiante agresor 1º		Curso		Edad	
Estudiante agresor 2º		Curso		Edad	
Estudiante agresor 3º		Curso		Edad	
Estudiante agresor 4º		Curso		Edad	
Testigos		Curso		Edad	
Testigos		Curso		Edad	

Origen de la solicitud (integrante de la comunidad educativa que detecta y da a conocer el hecho)

Familia		Estudiante		Profesor		Psicólogo		Inspector	
Otro:									

Recogida de Información

Tipos de agresión:

Verbal:

Insultos	
Amenazas	
Chantajes	
Otros	

Física:

Golpes	
Rotura de materiales	
Vejaciones	
Acoso sexual	
Otros	

Social:

Rechazo	
Aislamiento social	
Otros	

Psicológica:

Humillaciones	
Ridiculizar	
Rumores	
Mensajes telefónicos, correos electrónicos, redes sociales, etc.	
Otros	

Espacios donde se produce el acoso

Sala de clases	
Pasillo (cambio de clases)	
Baños	
Camarines	
Entradas y salidas	
Comedor	
Transporte escolar	
Fuera del establecimiento	
Otros	

Frecuencia del caso:

¿Hace cuánto tiempo ocurren situaciones de este tipo?		¿Cuántas veces ha sucedido?	
1 semana		Solo una vez	
1 mes		Ocasionalmente	
Más de un mes		Casi siempre	
Más de un año		Siempre	

Conclusión:

---



---



---



---



---



---



---

Nombre y firma responsable

## **Protocolo en caso de violencia de un funcionario hacia un estudiante.**

La convivencia escolar es el conjunto de relaciones entre todos los actores de una comunidad educativa, por lo también existe la posibilidad de conflicto y violencia entre distintos estamentos, por lo que cualquier situación de este tipo será abordada de acuerdo con el siguiente procedimiento de acción:

1. Todos los docentes, asistentes de la educación y directivos del establecimiento estarán atentos para detectar casos o recibir denuncias sobre violencia por parte de un adulto hacia un estudiante.
2. Cuando un docente, asistente de la educación y/o directivo detecte algún caso o reciba una denuncia de este tipo, deberá avisar oportunamente a la Dirección del establecimiento.
3. Una vez recibida la denuncia, la Dirección del establecimiento reunirá los antecedentes pertinentes a cada caso, entre los que debe estar:
  - Testimonio escrito de cada estudiante involucrado a través de una conversación privada y confidencial.
  - Testimonio escrito de quien detectó el caso o recibió la denuncia.
  - Testimonio escrito del funcionario denunciado.
4. Si los antecedentes recolectados lo ameritan, la Dirección del establecimiento separará al funcionario de sus funciones y efectuará las denuncias respectivas a la Oficina de Protección de Derechos de la Infancia (OPD), 8° Comisaría de Carabineros de Chile o PDI.

## **Protocolo en caso de violencia de un estudiante hacia un funcionario.**

- a) La persona agredida o la que haya observado el caso o recibido la denuncia deberá informar inmediatamente al Coordinador de Convivencia Escolar del establecimiento, quien dejará constancia escrita del caso.
- b) Para recabar antecedentes se realizarán las entrevistas personales a cada uno de los involucrados por parte del Coordinador de Convivencia Escolar.
- c) En los casos de agresión física, Inspectoría verificará si existe algún tipo de lesión; de ser así, se llevará al afectado a un centro de salud para constatar lesiones.
- d) Se comunicará al apoderado del estudiante involucrado de los hechos acontecidos a través de una entrevista personal junto a su hijo o hija, y de las medidas disciplinarias que se aplicarán según corresponda.
- e) Si se constatará una agresión física por parte de un estudiante mayor de 14 años los hechos podrán ser denunciados a la autoridad correspondiente, de acuerdo con la Ley de Responsabilidad Penal Adolescente.



## **Protocolo ante situaciones relacionadas a consumo de drogas y alcohol en el establecimiento.**

- a) Cualquier miembro de la comunidad educativa que identifique un caso de consumo de alcohol y/o drogas al interior del establecimiento, debe dar aviso a cualquier miembro de la Unidad de Convivencia Escolar.
- b) El coordinador de Convivencia Escolar entrevistará al o los estudiantes involucrados, recogiendo toda la información que permita esclarecer los hechos e identificar otros eventuales estudiantes involucrados.
- c) El Coordinador de Convivencia Escolar entrevistará a los apoderados de los estudiantes involucrados en conjunto con éstos últimos, para darles a conocer los hechos, los plazos de la investigación, las posibles sanciones y los planes de acción que se crearán. Los apoderados deberán comprometerse a tener un mayor control de las acciones de su hijo o hija.
- d) En caso de pesquisa de droga al interior del Colegio, el Coordinador de Convivencia Escolar dará aviso a Dirección, en donde se informará a los apoderados de la pesquisa y la denuncia de estos hechos a PDI, Carabineros o Fiscalía, dejando constancia del procedimiento en la hoja de vida del estudiante.
- e) Dentro de 72 horas posteriores a la identificación del consumo, el Coordinador de Convivencia Escolar en conjunto con la psicóloga elaborarán un plan de acción que incluya las medidas reparatorias y/o sanciones disciplinarias que serán aplicadas y las estrategias de apoyo psicosocial para los estudiantes involucrados. Dentro de las acciones se puede incluir: derivar el caso a redes de apoyo externas, entrevistas con apoderado, entrevistas con profesor jefe, entrevistas con estudiante, talleres de ayuda, estrategias de reparación. El Coordinador de Convivencia Escolar informará estas acciones a Dirección.
- f) Dirección entrevistará a apoderado y estudiante para comunicar las acciones a realizar, dejando registro escrito de ello. El apoderado y el estudiante firmarán la **CONDICIONALIDAD DE LA MATRÍCULA** y asumirán compromisos y acuerdos de forma escrita.
- g) El Coordinador de Convivencia Escolar realizará monitoreo de las acciones durante las semanas posteriores a la implementación de éstas.
- h) Si un estudiante reincide en la falta se procederá a la **CANCELACIÓN DE LA MATRÍCULA**.

## **Protocolo ante situaciones relacionadas a la compra, venta y/o distribución de drogas y alcohol en el establecimiento.**

- a) Cualquier miembro de la comunidad educativa que identifique un caso de compra, venta y/o distribución de alcohol y/o drogas al interior del establecimiento, debe dar aviso a cualquier miembro de la Unidad de Convivencia Escolar.
- b) El coordinador de Convivencia Escolar entrevistará al o los estudiantes involucrados, recogiendo toda la información que permita esclarecer los hechos e identificar otros eventuales estudiantes involucrados.
- c) Si el estudiante es menor de 14 años:
1. El Coordinador de Convivencia Escolar entrevistará a los apoderados de los estudiantes involucrados en conjunto con éstos últimos, para darles a conocer los hechos, los plazos de la investigación, las sanciones y los planes de acción que se crearán.
  2. En caso de pesquisa de droga al interior del Colegio, el Coordinador de Convivencia Escolar dará aviso a Dirección, en donde se informará a los apoderados de la pesquisa y la denuncia de estos hechos a PDI, Carabineros o Fiscalía, dejando constancia del procedimiento en la hoja de vida del estudiante.
  3. Dentro de 72 horas posteriores a la identificación del hecho, en Coordinador de Convivencia Escolar en conjunto con la psicóloga elaborarán un plan de acción que incluya las medidas reparatorias y/o sanciones disciplinarias que serán aplicadas y las estrategias de apoyo psicosocial para los estudiantes involucrados. Dentro de las acciones se puede incluir: derivar el caso a redes de apoyo externas, entrevistas con apoderado, entrevistas con profesor jefe, entrevistas con estudiante, talleres de ayuda, estrategias de reparación.  
El Coordinador de Convivencia Escolar informará estas acciones a Dirección.
  4. Dirección entrevistará a apoderado y estudiante para comunicar las acciones a realizar, dejando registro escrito de ello.
  5. En conjunto con su apoderado firmará la **CONDICIONALIDAD DE LA MATRÍCULA** y asumirá compromisos y acuerdos de forma escrita.
  6. El Coordinador de Convivencia Escolar realizará monitoreo de las acciones durante las semanas posteriores a la implementación de éstas.
  7. Si un estudiante reincide en la falta se procederá a la **CANCELACIÓN DE LA MATRÍCULA**.

d) Si el estudiante es mayor de 14 años:

1. El Coordinador de Convivencia Escolar entrevistará a los apoderados de los estudiantes involucrados en conjunto con éstos últimos, para darles a conocer los hechos, los plazos de la investigación, las sanciones y los planes de acción que se crearán. En paralelo a esto, se dejará DENUNCIA de estos hechos a PDI, Carabineros o Fiscalía. El estudiante será quedar con SUSPENSIÓN POR CUATRO DÍAS mientras dura la investigación.
2. Luego de los resultados de la investigación, Dirección entrevistará a apoderado y estudiante para comunicar las acciones a realizar, dejando registro escrito de ello.
3. Se solicitará al apoderado el retiro del establecimiento o se procederá a la EXPULSIÓN.
4. El apoderado tendrá la opción de apelar a la medida de acuerdo con lo establecido en el artículo 67, letra K de este Reglamento Interno.
5. La sanción alternativa a la EXPULSIÓN, previa apelación del apoderado, será la CANCELACIÓN DE LA MATRÍCULA.

## **Paternidad responsable: protocolo de retención de estudiantes embarazadas, madres y padres adolescentes.**

a) Ante el caso de que un estudiante tenga a su pareja embarazada, y asume responsabilidad sobre la misma, tendrá todos los derechos que la ley le otorga y con ello los permisos correspondientes para asistir y estar presente en el proceso de embarazo, nacimiento y crianza del niño(a), con la condición de presentar los documentos que acreditan dicha situación en Inspectoría.

b) Las estudiantes embarazadas están protegidas por la Ley General de Educación y el Decreto Supremo de Educación n°79 de 2004, que establecen derechos y deberes de estas estudiantes:

### Derechos:

- Ser cubierta por el Seguro Escolar.
- Participar en todas las actividades escolares.
- Ser promovida de curso con un porcentaje menor al 85%, con las debidas justificaciones médicas.
- Adaptar el uniforme escolar para adecuarse a sus necesidades.
- Amamantar de acuerdo con los horarios establecidos por el centro de salud en que se atienda.

### Deberes:

- Asistir a los controles de embarazo, posparto y Control Sano de su hijo(a).
- Justificar en Inspectoría las asistencias a controles de salud, así como las inasistencias a clases con carné de salud o certificado médico cuando corresponde.
- Asistir a clases de Educación Física para ser evaluada de manera alternativa.
- Realizar todos los esfuerzos para terminar el año escolar, lo que incluye asistir a clases y cumplir con el calendario de evaluaciones acordado.

c) La estudiante embarazada o el estudiante que tenga a su pareja embarazada y asuma la paternidad, deberá presentar al Colegio un certificado médico que acredite el embarazo.

d) El Colegio velará por la maternidad y la paternidad responsable por lo que establecerá el sistema de evaluación al que él o la estudiante podrá acceder si la situación de embarazo y/o maternidad o paternidad responsable le impida asistir regularmente al establecimiento.

e) El Colegio asegurará que los estudiantes puedan cumplir con los objetivos de aprendizaje y contenidos mínimos establecidos por los Programas de Estudio.

f) La estudiante embarazada podrá tener horarios diferenciados de ingreso y/o de salida de acuerdo con su estado de embarazo o maternidad.

- g) La estudiante embarazada podrá asistir al baño cuantas veces lo requiera para prevenir el riesgo de infecciones urinarias.
- h) Durante los recreos, la estudiante embarazada podrá utilizar la biblioteca u otro espacio que le asigne el Colegio para evitar posibles accidentes o estrés.
- i) La estudiante, en periodo de postparto podrá decidir el horario de alimentación de su hijo(a), el cual será como máximo una hora, sin considerar los tiempos de traslado, evitando con esto que se perjudique su evaluación diaria.
- j) Se permitirá la salida de la madre en el horario predeterminado de lactancia, para acudir a su hogar o sala cuna.
- k) Cuando el hijo(a) menor de un año presente alguna enfermedad que requiera de su cuidado específico, con un certificado médico de por medio; el establecimiento dará, tanto a la madre como al padre adolescente, las facilidades pertinentes, considerando especialmente que ésta es una causa frecuente de deserción post parto.

## **Protocolo de actuación frente a sugerencias y reclamos de los padres y apoderados del Colegio.**

- a) Las sugerencias y los reclamos son instancias que permiten retroalimentar los procesos al interior del establecimiento y están disponibles a todos los integrantes de la comunidad. Corresponden a un canal de comunicación para aportar constructivamente al mejoramiento continuo del quehacer del Colegio.
- b) Toda persona que presente su sugerencia o reclamo deberá solicitar un formulario en Inspectoría o Secretaría del Colegio. Esta persona deberá identificarse con su nombre, RUN, domicilio y el nombre y curso de su hijo(a).
- c) El Coordinador de Convivencia Escolar dejará registro escrito de las sugerencias y/o reclamos para instancias semestrales de análisis, clasificación y evaluación junto con el Equipo de Gestión.
- d) La Dirección del colegio dará respuesta por escrito a las sugerencias y/o reclamos, dentro de 5 días hábiles.
- e) Las sugerencias o reclamos que lleguen al Colegio de manera anónima y sin identificación respecto de quien las formuló, no serán contempladas.
- f) Los padres con el sólo hecho de tener a su hijo matriculado o registrarse como apoderado tendrán derecho a entregar sugerencias o presentar sus reclamos en situaciones que les afecten.
- g) Los padres y apoderados tienen derecho a expresar su opinión, plantear dudas, reclamos, pedir solución a problemas y apelar, siempre y cuando mantenga una actitud respetuosa con todo el personal del Colegio. El no cumplimiento de esta norma tendrá como consecuencia la solicitud del cambio de apoderado para su hijo. Si se niega, el Colegio se guarda el derecho a proceder a condicionar la matrícula del estudiante y a comunicar la situación a las autoridades que corresponda.

### FORMULARIO DE RECLAMO O SUGERENCIA

#### Identificación

NOMBRE	
RUN	
DOMICILIO	
NOMBRE ESTUDIANTE	
CURSO ESTUDIANTE	
FECHA	

Descripción del reclamo o sugerencia (Favor use letra legible. Señale con CLARIDAD y DETALLE, los HECHOS que motivan su reclamo o sugerencia. Si le falta espacio continúe al reverso).


Solicitud concreta (Favor use letra legible. Sea claro y preciso en indicar sus PETICIONES)


\_\_\_\_\_  
Firma

## Protocolo de beneficios por curso.

- a) Los cursos tendrán opción de realizar actividades que vayan en beneficio y apoyo directo a la recaudación de fondos para los cursos.
- b) Los presidentes de curso podrán solicitar al Coordinador de Convivencia Escolar la Ficha de Solicitud de Beneficios por Cursos, la cual contemplará la siguiente información:
- Curso que solicita.
  - Fecha y horario de venta.
  - Nombre(s) responsable(s) de la actividad.
  - Detalle de la actividad a realizar.
  - Espacio físico a utilizar.
  - Correo electrónico y/o número telefónico de un representante.
- c) Se entregará (con siete días de anticipación a la actividad) la ficha al Coordinador de Convivencia Escolar, quien responderá la solicitud de forma escrita en los próximos dos días posteriores a la entrega de ésta.
- d) El Coordinador de Convivencia Escolar analizará la petición y aprobará o rechazará la misma basándose en los siguientes puntos:
- La prioridad en cuanto a las fechas solicitadas la tendrán en orden correlativo el Centro de Estudiantes, el tercero Medio, el cuarto medio y los octavos básicos. Si alguno de estos cursos no ha reservado la fecha se deberá elegir otra alternativa.
  - El buen comportamiento del curso a lo largo del año escolar.
  - El total cumplimiento de las exigencias en actividades solicitadas con anterioridad.
  - La letra b) del artículo 45 del Reglamento que refiere a las actividades a beneficio.





## FICHA SOLICITUD DE BENEFICIOS POR CURSOS

Fecha de solicitud: \_\_\_\_\_

De:	
A:	Coordinador de Convivencia Escolar

Curso		Fecha solicitada		Horario	
Descripción del beneficio					
Responsables de la actividad					
Espacios que requieren utilizar					
Datos de contacto (fono, e-mail)					

### RESOLUCIÓN CONVIVENCIA ESCOLAR

Autoriza \_\_\_\_\_ Rechaza \_\_\_\_\_

Motivo rechazo \_\_\_\_\_

Observaciones \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Firma Convivencia Escolar

### ANEXO: ARTÍCULOS TRANSITORIOS DURANTE EMERGENCIA SANITARIA

Los artículos de este anexo prevalecerán por sobre los artículos convencionales del Reglamento convencional, durante el periodo de emergencia sanitaria.

**Art.Trans.1:** Modifica el artículo 5.

Agrega marcos legales:

- Protocolo de medidas sanitarias para establecimientos educacionales Segundo semestre escolar 2021, MINEDUC, 2021.
- Protocolo de alerta temprana en contexto de COVID-19 para establecimientos educacionales, MINEDUC, 2021.
- Orientaciones y consideraciones para la actividad física escolar en pandemia, MINEDUC, 2021.
- Orientaciones sanitarias para las Bibliotecas Escolares, MINEDUC, 2021.
- Lineamientos para el Plan de Funcionamiento 2021, MINEDUC, 2021.
- ¿Cómo hacer un Plan de Funcionamiento 2021 de manera participativa?, MINEDUC, 2021.

**Art.Trans.2:** Modifica el artículo 11.

a) El horario de clases de enseñanza **prebásica** es el siguiente:

Lunes a jueves	
<i>Entrada</i>	8:45 - 9:00
<b>Bloque 1</b>	9:00 - 9:45
Recreo	9:45 - 10:00
<b>Bloque 2</b>	10:00 - 10:45
Recreo	10:45 - 11:00
<b>Bloque 3</b>	11:00 - 11:45
<b>Tableros de despedida</b>	11:45 - 12:00
<i>Salida</i>	12:00

b) La organización de las horas de clases de **1° y 2° básico** es la siguiente:

Lunes a jueves	
<i>Entrada</i>	8:10 - 8:25
<b>Bloque 1</b>	8:25 - 9:00
Recreo	9:00 - 9:15
<b>Bloque 2</b>	9:15 - 10:00
<b>Bloque 3</b>	10:00 - 10:45
Recreo	10:45 - 11:00
<b>Bloque 4</b>	11:00 - 11:45
<b>Bloque 5</b>	11:45 - 12:30
<i>Salida</i>	12:30

c) La organización de las horas de clases de **3° a 6° básico** es la siguiente:

Lunes a jueves	
<i>Entrada</i>	8:10 - 8:25
<b>Bloque 1</b>	8:25 - 9:00
<b>Bloque 2</b>	9:00 - 9:45
Recreo	9:45 - 10:00
<b>Bloque 3</b>	10:00 - 10:45
<b>Bloque 4</b>	10:45 - 11:30
Recreo	11:30 - 11:45
<b>Bloque 5</b>	11:45 - 12:30
<i>Salida</i>	12:30

d) La organización de las horas de clases de **7° básico, 8° básico y enseñanza media** es la siguiente:

Lunes a jueves	
<i>Entrada</i>	8:45 - 9:00
<b>Bloque 1</b>	9:00 - 9:45
Recreo	9:45 - 10:00
<b>Bloque 2</b>	10:00 - 10:45
<b>Bloque 3</b>	10:45 - 11:30
Recreo	11:30 - 11:45
<b>Bloque 4</b>	11:45 - 12:30
<b>Bloque 5</b>	12:30 - 13:15
<i>Salida</i>	13:15

**Art.Trans.3:** Modifica el artículo 13, el artículo 14 y el artículo 16.

El uniforme escolar no será una exigencia para el retorno a clases presenciales, sin embargo, el vestuario y la presentación personal de los estudiantes debe ir en coherencia al contexto de un establecimiento educacional formador de personas.

Se flexibilizará el uso de bufandas, gorros, parkas, abrigos y ropa cómoda en general, con el fin de tolerar la ventilación natural en días de mucho frío o calor.

**Art.Trans.4:** Modifica el artículo 15 y el artículo 16.

- Idealmente se realizarán las clases al aire libre, sin embargo, por condiciones climáticas se podrá utilizar lugares amplios bajo techo.
- Se velará en todo momento por el cumplimiento de la distancia física.
- En caso de transpiración y ejercicio aeróbico se aumentará la distancia a más de dos metros.
- El uso de mascarilla será obligatorio, siempre con la supervisión del profesor, y considerando las orientaciones del Mineduc y Minsal.

**Art.Trans.5:** Modifica el artículo 15, el artículo 31, el artículo 35 y el artículo 41

Se promoverán juegos y actividades que respeten la distancia física.

El contacto físico no será permitido.

Los patios en períodos de recreo contarán con turnos por zona para asegurar el cumplimiento de las medidas de protección.

**Art.Trans.6:** Modifica el artículo 18

El laboratorio de informática recibirá un aforo de acuerdo a la dimensión de sala de clases y cantidad de equipos computacionales, estarán demarcados los que no se podrán utilizar para así mantener la distancia que corresponda entre cada estudiante que está trabajando.

Entre cada periodo de clases se realizará ventilación total de la sala y proceso de limpieza de los equipos utilizados por los estudiantes, debiendo otorgar 10 minutos cada clase al inicio o término de esta para poder tener en óptimas condiciones el uso para el grupo siguiente.

**Art.Trans.7:** Modifica el artículo 20

La Biblioteca CRA solo podrá utilizarse para la solicitud de libros y materiales didácticos requeridos por los docentes, que podrán retirar una vez terminada la jornada de clases. Durante los recreos no se podrá utilizar las dependencias del CRA como espacio recreativo para evitar aglomeraciones y contacto físico entre estudiantes.

**Art.Trans.8:** Modifica el artículo 21

No habrá talleres JEC o CAD al no haber jornada escolar completa.

**Art.Trans.9:** Modifica el artículo 27

Inspectoría no atenderá a apoderados de manera presencial.

No está autorizado el ingreso de apoderado al establecimiento a menos que exista una actividad agendada con anterioridad u otra situación de suma urgencia.

Inspectoría no administrará agua de hiervas en caso de malestar estomacal de algún estudiante.

**Art.Trans.10:** Modifica el artículo 28

La asistencia a clases presenciales es voluntaria, por lo que un porcentaje de 85% o superior no será requisito para la promoción.

Los apoderados que manifiesten su intención de enviar a su hijo(a) al establecimiento mediante una encuesta deberán asistir al colegio para firmar la autorización obligatoria correspondiente y recibir el talonario de Pase Diario que será requisito para el ingreso al establecimiento. El Pase Diario corresponde a un documento breve que registra información relevante para una eventual trazabilidad ante un posible contagio. Es por esto que la entrega de esta información condiciona el ingreso al establecimiento.

**Art.Trans.11:** Modifica el artículo 36

Por motivos de seguridad, desde JUNAEB se ha dispuesto no brindar el servicio de alimentación para los estudiantes a través de las instancias de desayunos y almuerzos.

Se realizará entrega de canastas individuales de alimentos a estudiantes beneficiarios en fechas avisadas periódicamente.

Los estudiantes podrán llevar consigo una colación personal, la cual será consumida en el interior de cada sala, en su respectivo puesto y no podrá ser compartida con sus pares.

**Art.Trans.12:** Modifica el artículo 42

Las reuniones de apoderados se realizarán de manera remota.

**Art.Trans.13:** Modifica el artículo 43 y el artículo 44

Las actividades masivas se podrán realizar respetando los aforos y exigencias establecidas en el plan Paso a Paso.

**Art.Trans.14:** Modifica el artículo 45

Las ventas por curso para actividades a beneficio no estarán permitidas.

**Art.Trans.15:** Modifica el artículo 46

Las salidas de delegaciones, viajes de estudio, salidas pedagógicas y otras deberán cumplir con las exigencias sanitarias correspondientes.

**Art.Trans.16:** Modifica el artículo 49

El kiosko escolar no estará en funcionamiento durante el año escolar 2021.

**Art.Trans.17:**

Si un estudiante realiza una acción que ponga en riesgo su autocuidado y la salud del resto de la comunidad educativa (quitarse la mascarilla, no lavarse las manos, no respetar la distancia social, cambiarse de puesto en la sala, manipular materiales de otros compañeros, no mantener sus pertenencias en su espacio, compartir colación, no respetar las zonas asignadas al curso en horas de recreo y/o transgredir las normas establecidas en el Reglamento Interno), el profesor deberá:

1. Realizar un llamado de atención verbal, indicando la falta y dejando registro en el libro de clases sobre la situación ocurrida.
2. Derivar a inspección para dar aviso al apoderado, para que éste tome conocimiento de lo ocurrido y pueda reflexionar y asumir compromisos junto al estudiante.
3. De mantenerse la conducta inapropiada que pone en riesgo la salud del estudiante y de toda la comunidad educativa, el estudiante no podrá seguir asistiendo a clases presenciales y el apoderado deberá optar por la modalidad de clases en línea.

**Art.Trans.18:** Convivencia en clases en línea.

a) Las clases virtuales serán regidas por las mismas normas de convivencia y medidas disciplinarias definidas en el Reglamento Interno.

b) Normas de comportamiento durante la clase virtual

- Se deberá respetar la puntualidad.
- Si el estudiante llega atrasado, deberá ingresar en silencio e informar al docente a través del chat de la clase.
- El estudiante deberá poner su micrófono, celular, Tablet, computador en silencio.
- Para lograr y favorecer una buena escucha y comunicación, el profesor podrá poner los micrófonos en silencio.
- El estudiante deberá levantar la mano o utilizar los íconos dispuestos en la barra de herramientas de la plataforma Zoom para realizar consultas.
- Se deberá mantener una actitud respetuosa, responsable de las tecnologías y las normas de probidad y honestidad.

c) Faltas leves:

- Ingresar tarde o retirarse antes de la clase virtual sin aviso.
- Mantener el micrófono abierto durante la clase cuando no hace uso de la palabra, impidiendo que el sonido de la clase sea óptimo.
- Ingresar a la clase virtual con un apodo o sobrenombre.

d) Faltas graves:

- Interrumpir las clases y el aprendizaje con conductas y expresiones no acordes (gestos groseros, muecas, decir groserías o palabras que menoscaben a otra persona o utilizar lenguaje inadecuado al contexto de clase virtual, se incluye el rayado de pantalla) a la actividad académica.
- Utilizar el chat para enviar bromas de doble sentido o groseras, discriminatorias, violentas o que inciten a la violencia.

e) Faltas gravísimas:

- Transferir el link de ingreso Zoom a personas ajenas a la clase.
- Expresarse de manera irrespetuosa con el docente o un integrante de la comunidad educativa que participen en las clases virtuales.
- Utilizar todo medio digital como mensajes escritos, verbales, creaciones audiovisuales (memes, sticker, capturas de pantallas, edición de fotos y videos), producir videos, audios u otros con el fin de realizar ciberacoso (a docentes, asistentes de educación o compañeros de curso o a cualquier miembro de la comunidad educativa).

f) Medidas y/o sanciones:

Faltas	Medidas formativas	Sanciones
Leves	- Diálogo formativo.	- Anotación Negativa.
Graves	- Diálogo formativo. - Acción de reparación. - Trabajo académico.	- Anotación Negativa. - Expulsión de la sesión.
Gravísimas	- Diálogo formativo. - Acción de reparación.	- Anotación Negativa. - Expulsión de la sesión. - Suspensión de clases - Condicionalidad de Matrícula - Expulsión

**Art.Trans.19:** Estudiantes sin participación en actividades académicas.

a) En el caso de estudiantes desconectados de sus labores académicas y aquellos que no se presentan a las clases virtuales, el profesor jefe tomará contacto con su apoderado, pudiendo ser mediante llamado telefónico, correo, mensaje de texto o de Whatsapp para averiguar la situación y/o fortalecer el vínculo con el estudiante y apoderados motivando a la participar de las clases virtuales. El profesor deberá llevar registro de sus intentos de comunicación.

b) Si el profesor no tiene respuesta luego de tres intentos de comunicación, deberá realizar la derivación mediante correo electrónico a Convivencia Escolar con las evidencias necesarias de esos intentos, para realizar el seguimiento del alumno. Convivencia Escolar procederá a llamar

por teléfono al apoderado buscando generar un compromiso por parte del apoderado, el cual será informado al profesor jefe, para que reafirme el compromiso con el apoderado y estudiante de retomar sus responsabilidades académicas.

El profesore jefe deberá mantener seguimiento de ese compromiso.

c) Si no hay respuesta a Convivencia Escolar, se enviará una carta al hogar con citación para que el apoderado asista en entrevista en el establecimiento, buscando generar un compromiso por parte del apoderado, el cual será informado al profesor jefe, para que reafirme el compromiso con el apoderado y estudiante de retomar sus responsabilidades académicas.

d) De no haber respuesta a la carta se realizará una visita domiciliaria, buscando generar un compromiso por parte del apoderado, el cual será informado al profesor jefe, para que reafirme el compromiso con el apoderado y estudiante de retomar sus responsabilidades académicas.

e) Si no hay respuesta satisfactoria a ninguna acción previa, Coordinación de Convivencia Escolar procederá a derivar el caso a la Oficinas de Protección de Derechos de la Infancia y Adolescencia.

f) Independientemente de las acciones mencionadas en los puntos anteriores, se podrán realizar entrevistas o reuniones, tanto individuales como grupales, con apoderados y/o estudiantes cuyos casos sean de suma urgencia, respecto a su realidad académica.